

ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

TOPTANCI HALLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK

Meclis Karar Numarası : 2014/124

Meclis Karar Tarihi : 16.10.2014

Yürürlüğe Girdiği Tarih : 21.10.2014

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

MADDE 1- Amaç ve Kapsam

MADDE 2- Dayanak

MADDE 3- Tanımlar

İKİNCİ BÖLÜM

Toptancı Hallerinde İşyerlerinin Satış, Kiralama ve Devir İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar

MADDE 4- Kiralama ve Satış

MADDE 5- İşyerinde Faaliyet Gösterenlerde Aranılacak Şartlar

MADDE 6- Teminat

MADDE 7- Devir ve Takas

MADDE 8- Tüzel Kişiliklerde Hisse Devri

MADDE 9- Halde İşyeri Kiralama ve Satışının İptali

MADDE 10- Faaliyetten Men

MADDE 11- Kiracı ve Maliklerin Bildirme Yükümlülüğü

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Halde Faaliyet Gösterenlerce Tutulacak Defter ve Belgeler, Hallerinin Yönetimi, İşleyişi ve Denetim

MADDE 12- Halde Faaliyet Gösterenlerin Tutacakları Defter ve Belgeler

MADDE 13- Defterlerin Tutulma Şekli Kayıt Usulü ve Kaydı

- MADDE 14-** Kiracı ve İşyeri Malikleri İle Çalışan Personele İlişkin Düzenlemeler
- MADDE 15-** Çevre Temizliği
- MADDE 16-** Toptancı Hal Güvenliği
- MADDE 17-** Toptancı Halinde Trafik Akışı İle İlgili Düzenlemeler
- MADDE 18-** Ücretler
- MADDE 19-** Hal Zabıtası- Denetim

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Satıcı, Alıcı, Malların Satışı, Bildirimi ve Hal Rüsumu ve Künye İşlemleri

- MADDE 20-** Satıcı ve Alıcılar
- MADDE 21-** Malların Satışı
- MADDE 22-** Bildirim ve Bildirimci
- MADDE 23-** Hal Rüsumu
- MADDE 24-** Künye

BEŞİNCİ BÖLÜM

Cezalar, Kontrol ve Denetim Noktaları, Uyuşmazlık Çözümleri

- MADDE 25-** Cezalı Hal Rüsumu
- MADDE 26-** İdari Para Cezaları
- MADDE 27-** Kontrol ve Denetim Noktaları
- MADDE 28-** Uyuşmazlıkların Çözümü

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

- MADDE 29-** Boş Kasa Dağıtım Usulleri
- MADDE 30-** Çürük ve Hasarlı Ürün Tespit Komisyonu
- MADDE 31-** Dara ve Fire

- MADDE 32-** Hüküm Bulunmayan Haller
- MADDE 33-** Yürürlükten Kaldırılıp Uygulanmayacak Hükümler
- MADDE 34-** Yürütme
- MADDE 35-** Yürürlük

ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
TOPTANCI HALLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç, Kapsam

MADDE 1-

Bu yönetmelik Ordu Büyükşehir Belediyesi tarafından kurulan işletilen ve işletirilen Toptancı Hallerinde ticaretin kaliteli, standartlara ve gıda güvenilirliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içinde yapılmasını, malların etkin şekilde tedarikini, dağıtımını ve satışını üretici ve tüketicilerin hak ve menfaatlerinin korunmasını, işyerlerinin kiralanması, devredilmesi ve satılması ile halin yönetim ve işleyişine ilişkin esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2-

Bu yönetmelik, 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Olan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 07.07.2012 tarih ve 28346 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3-

Bu yönetmelikte geçen;

- a) Bakanlık:** Gümrük ve Ticaret Bakanlığını,
- b) Banka:** Hal rüsumunun tahsilini ve ilgili belediye ile işletmelere dağılımını yapmak üzere Bakanlıkça belirlenen bankayı,

- c) Belediye:** Ordu Büyükşehir Belediyesini,
- ç) Belediye Başkanı** Ordu Büyükşehir Belediye Başkanını,
- d) Belediye Meclisi:** Ordu Büyükşehir Belediye Meclisini,
- e) Belediye Encümeni:** Ordu Büyükşehir Belediyesi Encümenini,
- f) Toptancı Hali:** Ordu Büyükşehir Belediyesi tarafından kurulan, işletilen ve işletirilen toptancı hallerini,
- g) İşyeri:** Toptancı hal yönetimince belirlenen ve malların üretici, üretici örgütü, komisyoncu ve tüccarlar tarafından toptancı halinde toptan olarak alım satımının yapıldığı yerleri,
- ğ) İşyeri Maliki:** Haldeki işyerlerine medeni hukuk hükümlerine göre sahip olan üretici, üretici örgütü, komisyoncu ve tüccarları,
- h) Kiracı:** Bir kira sözleşmesine istinaden haldeki işyerlerinde faaliyette bulunan üretici, üretici örgütleri, komisyoncular ile tüccarları,
- ı) Komisyoncu:** Malları toptan satışı amacı ile kendi adına başkası hesabına komisyon esası üzerinden çalışan meslek mensuplarını,
- i) Tüccar:** Malların toptan satışı amacı ile kendi adına ve hesabına çalışan meslek mensuplarını,
- j) Mal:** Organik ve iyi tarım ürünleri kapsamında üretilen sertifikalı ürünler dâhil hallerde işlem gören sebze ve meyveler ile arz ve talep derinliği bulunan diğer malları,
- k) Açık İşyeri:** Toptancı hallerinde kiralama veya satış işlemi yapılmamış olan işyerlerini,
- l) Halde İş Yeri Devir ve Takas Ücreti:** : Hallerde iş yeri kiracılık hakkını devir alanlar ile kendi aralarında işyerlerini takas yoluyla değiştirenlerden Büyükşehir Belediye Meclisince her yıl ücret tarifesinde belirlenen miktarlarda gelir kaydedilmek üzere alınacak ücretleri,
- m) Tesis Katılım Payı:** Encümen kararı ile Tahsisleri yapılan işyerlerinin ilk devirlerinde Büyükşehir Belediye Meclisince her yıl ücret tarifesinde belirlenen miktarda gelir kaydedilmek üzere yatırılacak ücreti,
- n) Bildirim Miktarı:** Adet ile yapılan satışlarda 150 adet, bağ ile yapılan satışlarda 50 bağ, kilogram ile yapılan satışlarda 100 kilogramı,
- o) Hal Rüsumu:** Malları satın alanlarca toptan satış bedeli üzerinden toptancı hali bulunan belediye veya işletmelere bu Yönetmeliğe göre ödenen meblağı,
- ö) İl Müdürlüğü:** Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Ticaret İl Müdürlüğünü,
- p) Meslek Mensubu:** Malların ticaretiyle iştigal eden ilgili meslek odalarına kayıtlı gerçek ve tüzel kişileri,
- r) Meslek Örgütü:** Komisyoncu veya tüccarların ayrı ayrı ya da birlikte oluşturduğu, federasyonlara üye derneklerden toptancı halindeki işyerlerinde faaliyet gösteren en fazla üyeye sahip derneği,
- s) Sistem:** Bakanlık bünyesinde elektronik ortamda kurulan ve internet tabanlı çalışan merkezi hal kayıt sistemini,
- ş) Sistem İnternet Sayfası:** www.hal.gov.tr/vj,
- t) Tüketim Yeri:** Malların tüketildiği Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırları,
- u) Üretici:** Malları üretenleri,
- ü) Üretici Örgütü:** Üreticilerce kurulan ve 04.08.2012 tarihli ve 28374 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Sebze ve Meyve Üretici Örgütleri Hakkında Yönetmeliğe göre üretici örgütü belgesi almış olan tüzel kişilikleri,
- v) Üretim Yeri:** Malların üretildiği ya da girdiği gümrük kapısının bulunduğu il, ilçe veya

belde belediye sınırı ve mücavir alanlarını,

y) Kanun: 26.03.2010 tarih ve 27533 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanunu,

z) Bakanlık Yönetmeliği: 07.07.2012 tarih ve 28346 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliği ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Toptancı Hallerinde İşyerlerinde Satış, Kiralama ve Devir İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar

Kiralama ve Satış

MADDE 4-

(1) Belediye toptancı halindeki işyerleri 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde kiralama veya satış yolu ile işletilir. Kira süresi sona erenler, açılacak kiralama ihalelerine yeniden katılabilir. Satılacak işyeri sayısı, haldeki toplam işyeri sayısının % 50’sini geçemez. Toptancı hallerinde kiralama veya satış işlemleri, Kanun ve ikincil düzenlemelere aykırı olmayacak şekilde, Kanunun 11’inci maddesinin ilgili hükümlerine yer verilerek, tarafların yetkili temsilcilerince imzalanacak sözleşmelerle gerçekleştirilir.

(2) Toptancı halindeki işyerleri, üretici, üretici örgütü, komisyoncu veya tüccarlara kiralanır ya da satılır. Aynı toptancı halinde/şubesinde bir kişiye doğrudan veya dolaylı olarak en fazla bir işyeri kiralanabilir veya satılabilir. İşyeri, adi şirketlere/ortaklıklara ya da birden fazla gerçek veya tüzel kişiye kiralanamaz veya satılamaz.

(3) Toptancı hallerinde bulunan toplam işyeri sayısının en az % 20’si üretici örgütlerine kiralanmak üzere üretici örgütü yeri olarak ayrılır. Üretici örgütü yerlerinin kiralanmasında toptancı hali ile ilgilendirilen üretici örgütlerine öncelik verilir. Ayrılan işyerlerine yeteri kadar talep bulunmaması veya boşalan işyerlerinin doldurulamaması hâlinde diğer talep sahiplerine kiralama yapılabilir. Ancak, diğer talep sahiplerine yapılacak kiralamanın süresi beş yılı geçemez.

(4) Kiralama ve satış aynı belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde bulunan diğer toptancı hallerinde işyeri bulunmayanlara öncelik verilmek suretiyle yapılır.

(5) Kira süresi sona erenlerle, ihaleye çıkılmaksızın yeniden kira sözleşmesi yapılabilmesi bu kişiler hakkında 07.07.2012 tarih ve 28346 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 36’ncı maddenin dokuzuncu veya on birinci fıkralarındaki veya 37’nci maddenin birinci fıkrasının (g) bendindeki veya 42’nci maddenin altıncı fıkrasındaki hükümlere aykırı hareket etmeleri nedeniyle herhangi bir cezai işlem uygulanmamış olması ve yazılı talepte bulunmalarına bağlıdır.

(6) Belediye toptancı halindeki işyerlerinin kira süresi 5957 sayılı Kanunun Geçici 1’inci maddesinin dördüncü fıkrası hükmü saklı olmak üzere en fazla on yıldır. Bir yıldan uzun süreli kira sözleşmelerinde ikinci ve izleyen yıllar kira bedelleri, Üretici Fiyatları Endeksi oranında arttırılır.

(7) Bu maddeye göre satılan belediye toptancı halindeki işyerlerinin tapu kütüklerine; Kanunun 11’inci maddesinin altıncı fıkrasındaki eylemlere aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi halinde satış işlemlerinin iptal edilip işyerlerinin geri alınacağına ilişkin

olarak şerh konulur ve bu şartların gerçekleşmesi durumunda ilgili taşınmazlar belediye tarafından genel hükümlere göre geri alınır.

(8) Bu maddede belediye toptancı hali için öngörülen hükümler, işletim yetkisi devredilmiş toptancı hali hakkında da uygulanır.

İşyerinde Faaliyet Gösterenlerde Aranılacak Şartlar

MADDE 5-

(1) Üreticilerin;

- a) Sebze veya meyve üreticisi olması,
- b) Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı bünyesinde tutulan ilgili sistemlere kayıtlı olması,
- c) Belediye meclisince belirlenen tutardaki teminatı vermesi,
- ç) Başvuru tarihinden önceki bir yıl içinde toptancı halindeki işyerinin kira sözleşmesinin feshine veya satış işleminin iptaline karar verilmemiş olması,
- d) 26.09.2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53'üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmaması,

- e) Belediyeye borcu bulunmaması,
- f) İlgili mevzuatla aranılan diğer şartlara sahip olması, gerekir.

(2) Üretici Örgütlerinin;

- a) Vergi mükellefi olması,
- b) Başvuru tarihinden önceki bir yıl içinde toptancı halindeki işyerinin kira sözleşmesinin feshine veya satış işleminin iptaline karar verilmemiş olması,
- c) Yönetim Kurulu üyelerinin birinci fıkranın (d) bendinde aranılan şartlara sahip olması,
- ç) Belediye meclisince belirlenen tutardaki teminatın verilmesi,
- d) Belediyeye borcu bulunmaması,
- e) İlgili mevzuatla aranılan diğer şartlara sahip olması, gerekir.

(3) Komisyoncu ve Tüccarların;

- a) Sebze veya meyve toptan ticareti ile iştigal etmesi, Tüzel kişiliklerin ana faaliyet konusunun sebze veya meyve toptan ticareti ile iştigal etmesi,
- b) İlgili meslek odasına kayıtlı olması,
- c) Vergi mükellefi olması,
- ç) Başvuru tarihinden önceki bir yıl içinde toptancı halindeki işyerinin kira sözleşmesinin feshine veya satış işleminin iptaline karar verilmemiş olması,
- d) Komisyoncu ve tüccarların gerçek kişi olması halinde bu kişilerin, tüzel kişi olması halinde ise yönetim kurulu üyelerinin birinci fıkranın (d) bendinde aranılan şartlara sahip olması,
- e) Belediye meclisince belirlenen tutardaki teminatın verilmesi,
- f) Belediyeye borcu bulunmaması,
- g) İlgili mevzuatla aranılan diğer şartlara sahip olması, gerekir.

(4) İşyeri kiralama veya satın alma talebinde bulunanlar, Bakanlık Yönetmeliği ekindeki (Ek-3) dilekçe ile birlikte ilgili toptancı haline başvurur. İşlemin türüne göre dilekçeye aşağıdaki belgeler eklenir;

- a) Hal Kayıt Sistemi Kayıt Başvuru formu,
 - b) Gerçek kişiler ve tüzel kişiliklerin ortak veya yönetim kurulu üyeleri ile temsilcilerinin T.C. Kimlik Numarası beyanı, tüzel kişilerde faaliyet belgesi
 - c) Vekâletname ve imza sirkülerinin aslı veya noter onaylı suretleri,
 - ç) Sağlık Raporu,
 - d) Başvuru tarihinden önceki bir yıl içinde toptancı halindeki işyerinin kira sözleşmesinin feshine veya satış işleminin iptaline karar verilmediğine ilişkin taahhütname,
 - e) Tüzel kişiler için Ticaret Sicili Gazetesi aslı veya onaylı fotokopisi,
 - f) Başvuruda bulunanların gerçek kişi olması halinde bu kişilerin, tüzel kişi olması halinde ise yönetim kurulu üyelerinin adli sicil kaydı,
 - g) Bakanlık Yönetmeliğinin 31'inci maddesine göre belediye adına ve lehine düzenlenmiş teminatlar ile gayri kabili rücu yetki belgesi,
 - ğ) Komisyoncu veya tüccarların ayrı ayrı ya da birlikte oluşturduğu federasyonlara üye derneklerden toptancı halindeki işyerlerinde faaliyet gösteren en fazla üyeye sahip meslek örgütünün görüş yazısı,
 - h) Oda kayıt belgesi,
 - ı) İflas ve konkordatoya uğramadıklarına ilişki belge,
 - i) Belediye meclisince belirlenen tutardaki teminatın verilmesi,
 - k) Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı bünyesinde tutulan ilgili sistemlere kayıtlı olduğunu gösterir belge/üretici örgütü belgesi/ilgili meslek odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,
- (5)** İhale mevzuatına göre istenecek belgeler saklıdır.

Teminat

MADDE 6-

(1) Belediye, özel ve işletim yetkisi devredilmiş toptancı hallerinde faaliyet gösterenler, ticarî güvenin sağlanması ve tarafların haklarının korunması amacıyla bu maddeye göre teminat verir. Halde faaliyet gösterenlerden alınacak teminat tutarı, kiracılar için haldeki işyerinin, malikler için ise bulunduğu toptancı halinde kiralama yoluyla işletilen emsal işyerinin bir yıllık kira bedelinden az olmamak üzere her yılın Aralık ayında belediye meclisince belirlenir. Teminat; nakit, banka mektubu, hazine bonusu, hisse senedi, mali sorumluluk sigortası, devlet tahvili ile gayrimenkul rehini olarak ödenebilir. Eksilen teminat en geç 1 ay içerisinde tamamlanır.

(2) Herhangi bir nedenle işyerindeki kiraçılık veya mülkiyet hakkı sona erenlere, yerine getirmeleri gereken bir yükümlülüklerinin bulunmadığı tespit edildikten sonra teminatları iade edilir. Teminatlar, her halükarda hakkın sona ermesinden itibaren altı ay geçmedikçe iade edilmez.

(3) Teminatlar amacı dışında kullanılamaz, üzerine ihtiyati tedbir konulamaz ve haczedilemez.

(4) Bu Yönetmelikte teminata ilişkin hüküm bulunmayan hallerde Bakanlık Yönetmeliklerinde yer alan hükümler uygulanır.

Devir ve Takas

MADDE 7-

(1) Kiralanan işyerleri, vefat etme veya iş göremeyecek derecede kaza geçirme, hastalık ya da yaşlılık gibi zaruri hallerde kanuni mirasçılara devredilebilir.

a) Kiracının vefatı halinde devir, vefat tarihinden itibaren üç ay içinde yazılı talepte bulunulması ve kanuni mirasçılarının anlaşmasına bağlıdır. Mirasçılarının anlaşmış olduğunu gösterir noter onaylı belge ile veraset ilamı talep dilekçesine eklenir.

b) Vefat dışında birinci fıkrada belirtilen diğer durumlarda devir, yazılı talepte bulunulması ve zaruri halin belgelendirilmesine bağlıdır.

c) Birinci fıkrada belirtilen nedenlerden dolayı yapılan devir işlemlerinden herhangi bir ücret tahsil edilmez.

ç) Belgeleri tamam olanlar hakkında karar verilmek üzere dosya encümene gönderilir.

d) Encümence talepleri uygun görülenler, mevcut kira sözleşmesinde belirtilen şartlar dâhilinde kalan süreyi tamamlar

e) Kiracılık hakkını devir alacaklarda, bu yönetmeliğin 5'inci maddedeki şartlar aranır.

f) Devir işlemine ait dilekçe ekine bu yönetmeliğin 5'inci maddede belirtilen belgeler eklenir.

(2) Kiracılar, Bakanlık Yönetmeliğinin 32'nci maddesinin beşinci fıkrasına uygun olarak işyerlerini başkalarına devredebilir.

a) Devir talepleri ekli belgelerle birlikte Hal Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir.

b) Devir talepleri hakkında ilgili meslek örgütünün görüşü alınır.

c) Belgeleri tamam olanlar hakkında karar verilmek üzere dosya encümene gönderilir.

ç) Encümence talepleri uygun görülenler, mevcut kira sözleşmesinde belirtilen şartlar dâhilinde kalan süreyi tamamlar.

d) Kiracılık hakkını devralacaklarda, bu yönetmeliğin 5'inci maddedeki şartlar aranır.

e) Devir işlemine ait dilekçe ekine bu yönetmeliğin 5'inci maddede belirtilen belgeler eklenir.

f) İşyerlerinin devri halinde Belediye meclisince belirlenen devir ücretinin defaten ödenmesi zorunludur.

(3) Mülkiyetin devri.

a) İşyeri malikleri işyerlerini bu yönetmeliğin 5'inci maddede belirtilen şartlara haiz olan gerçek ve tüzel kişilere satış yoluyla devredebilir.

b) Devir talepleri Hal Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir.

c) Devir talepleri hakkında ilgili meslek örgütünün görüşü alınır.

ç) Talepleri uygun görülenlerin devir işlemleri Encümen kararına göre yapılır.

d) İşyerlerinin devri halinde Belediye meclisince belirlenen devir ücretinin defaten ödenmesi zorunludur.

(4) Kiracılar ve işyeri malikleri kendi aralarında becayiş yoluyla karşılıklı yer değiştirebilirler.

a) Kiracılar ve işyeri malikleri karşılıklı taleplerini yazılı olarak Hal Müdürlüğüne bildirirler.

- b) Talep sahiplerin Belediyeye borçlarının bulunmaması,
c) Belediye meclisince belirlenen takas ücretinin defaten ödenmesi zorunludur.
ç) Encümence talepleri uygun görülenler, mevcut kira sözleşmesinde belirtilen şartlar dâhilinde kalan süreyi tamamlar.

(5) Toptancı Halinin İşletme yetkisinin devredilmesi halinde işyerlerinin devir işlemleri yukarıda belirtilen usul çerçevesinde Belediye Encümenince gerçekleştirilir.

Tüzel Kişiliklerde Hisse Devri

MADDE 8-

Tüzel kişilerde yapılacak hisse devirlerinde; Belediye Meclisince belirlenecek tutarda devir ücreti alınır. Devir işlemleri bu Yönetmeliğin 5'inci ve 7'inci maddelerinde belirtilen hükümlere göre yürütülür. (Tüzel kişilerde 1 hissenin devrinde dahi devir ücreti tam ve defaten ödenir)

Kiralama ve satışın iptali

MADDE 9-

(1)Aşağıdaki durumlarda;

- a) İş yeri sahiplerinin ve kiracıların gerekli nitelikleri taşımadıklarının sonradan anlaşılması,
b) İş yeri sahiplerinin ve kiracıların taşınması gerekli olan niteliklerden herhangi birini kaybetmesi,
c)Kira bedelini belediyenin yazılı uyarısına rağmen ödemeyenler ile teminatını süresinde vermeyenler veya eksilen teminatını süresinde tamamlamayanların,
ç) Hukuken geçerli bir mazereti bulunmaksızın toptancı halindeki işyerini aralıksız on beş gün veya bir takvim yılında altmış gün kapatanların,
d) Üreticiler ve üretici örgütleri hariç aynı toptancı halinde kendi aralarında mal alan, satan veya devredenlerin,
e) Serbest rekabeti engellemek amacıyla kendi aralarında veya üreticilerle ticarî anlaşmalar yapanlar, uyumlu eylemde bulunanlar veya hâkim durumlarını kötüye kullananların,
f) Rekabeti engellemek, fiyatların yükselmesine sebebiyet vermek veya fiyatların düşmesine engel olmak için malları belirli ellerde toplayanlar, satışından kaçınanlar, stoklayanlar, yok edenler, bu amaçla propaganda yapanlar veya benzeri davranışlarda bulunanların,
g) Malların, gıda güvenilirliğine, kalite ve standardına, teknik ve hijyenik şartlara aykırı olarak satışa sunulması, aynı kap veya ambalaj içine değişik kalitede ve/veya üzerinde yazılı olan miktardan az mal konulması, ölçü ve tartı aletlerinin hileli bir şekilde kullanılması ya da hileli olarak karışık veya standartlara aykırı mal satılması eylemlerini bir takvim yılında üç kez gerçekleştirenlerin,
ğ) Bir takvim yılı içinde üretici alacağını süresi içinde üç kez ödemeyenlerin,
h) Halde yaptıkları satışlarda, bir takvim yılında iki kez fatura düzenlemeyenler veya noksan fatura düzenleyenlerin,
ı) Kiraladıkları işyerlerini Bakanlık Yönetmeliğinin 32'nci maddesi hükümlerine aykırı olarak

başkasına devredenler ya da kiraladıkları veya satın aldıkları işyerlerini herhangi bir şekilde kullandıranların,

i) Doğrudan veya dolaylı olarak aynı toptancı halinde birden fazla işyeri kiraladığı veya satın aldığı anlaşılmanın,

j) Belediyenin yazılı uyarısına rağmen, kira sözleşmesine aykırılığı yirmi gün içinde gidermeyenlerin, kira Sözleşmesinin feshine ya da satış işleminin iptaline belediye encümenince karar verilir.

(2) 2886 sayılı Kanunun diğer maddelerinden kaynaklanan hak ve alacaklara ilave olarak Bu Yönetmeliğin beşinci maddesinde belirtilen şartların kaybedilmesi veya ibraz edilen belgelerin gerçeği yansıtmaması veya geçerliliğini yitirdiğinin tespiti halinde kiralama işlemi iptal olunur, 2886 sayılı Kanuna göre verilen teminatlar Belediye hesabına irat kaydedilir.

Faaliyetten Men

MADDE 10-

Toptancı halinde, aşağıdaki eylemleri bir takvim yılı içinde iki kez gerçekleştirenler, belediye encümeni kararıyla bir aya kadar faaliyetten men edilir.

a) İşyeri dışında ya da buralardaki geçiş yollarında mal teşhir edilmesi, satılması, mal veya boş kap bulundurulması,

b) Çevreyi rahatsız edecek şekilde satış yapılması, alıcıya karşı sözlü veya fiilî kötü muamelede bulunulması,

c) Atık malzemelerin belirlenen şekilde veya alanlarda toplanmaması ya da işyerinin temiz tutulmaması.

Kiracı ve Malikin Bildirim Yükümlülüğü

MADDE 11-

Kiracılık ve mülkiyet hakkının sona ermesi veya bu Yönetmeliğin 5'inci maddesinde belirtilen niteliklerden birinin kaybedilmesi halinde durumun en geç bir ay içerisinde Hal Müdürlüğü'ne yazılı bildirim yapılması zorunludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Halde Faaliyet Gösterenlerce Tutulacak Defter ve Belgeler, Hallerinin Yönetim, İşleyişi ve Denetimi

Halde Faaliyet Gösterenlerce Tutulacak Defter ve Belgeler

MADDE 12-

(1) Toptancı halinde faaliyet gösterenlerce, Bakanlık veya hal yönetim birimince istenilen defter ve belgeler tutulur.

(2) Birinci fıkrada belirtilen defterler dışında toptancı halinde faaliyet gösteren komisyoncularca cari hesap defteri tutulur. Bu defter; komisyoncuların kendilerine satılmak üzere mal gönderen her üretici için ayrı sayfa açtığı, mal giriş ve satış miktarları ile satış bedellerinin, masraflarının, toplam mal satış bedeli ile üreticiye gönderilen tutar ve gönderilme

tarihinin ayrı ayrı kaydedildiği defterdir.

(3) İşyerlerinde faaliyet gösterenlerin diğer mevzuata göre tutmak zorunda oldukları yasal defterlere ilişkin hükümler saklıdır.

(4) Hal yönetim birimince aşağıdaki defterlerin tutulması istenebilir.

a) Ambar Defteri: malların geliş tarihi, cinsi miktarı (Adet, Kg, Bağ) getiren aracın plaka numarası, künye numarası ve satış sonrası günü gününe kaydedilmek üzere satış miktarı, satış tutarı ve künye numarası ile masrafların işlendiği defter.

b) Satış Bordrosu: Satış sırasında tartıdan çıkan veya adet ve bağ ile satılan malın tüm ayrıntılarının (cins, nitelik, kap markası, miktar, birim satış fiyatı ve satış tutarı ile alıcının adı, soyadı, vergi numarası, ticari unvanı, tahsis sahibinin ticari unvanının ve iş yeri numarasının, satış faturalarının tarih ve numaralarının) kaydedildiği iki nüsha kopyalı dokümanter çizelgedir

c) Satış İcmali (Toplam): İki nüsha kopyalı olarak düzenlenecek ve işyerinin, günlük olarak satışını yaptığı malların cinslerine göre toplam satış miktarlarını ve tutarlarını yazdıkları belgedir. Satış icmali aylık ve günlük olarak alınır.

Defterlerin Tutulma Şekli, Kayıt Usulü ve Tasdiki

MADDE 13-

(1) Bu Yönetmelikte hal yönetim birimince tutulması istenen defterler, ciltli ve sayfaları müteselsil sıra numaralı olur. Bu defterler, elektronik ortamda da tutulabilir. Bu takdirde bunların çıktıları ay sonunda tasdikli müteharrik yapraklar kullanılarak alınır. Defter çıktıları, yılsonunda ciltlenerek veya dosyalanarak muhafaza olunur.

(2) Defter ve kayıtların, Türkçe olarak tutulması ve mürekkeple veya elektronik cihazlarla yazılması zorunludur. Defter ve kayıtlarda yanlışlık yapılması halinde, düzeltmeler ancak yanlışlığın okunacak şekilde çizilmesi ve üstüne veya yan tarafına doğrusu yazılmak suretiyle yapılabilir.

(3) Defter kayıtları üzerinde kazıntı, silinti yapılamaz. Defterlerde, kayıtlar arasında usulen yazılmaya mahsus olan satırlar, çizilmeksizin boş bırakılmaz ve atlanamaz. Ciltli defterlerde, defter sayfaları koparılamaz. Tasdikli müteharrik yapraklarda bu yaprakların sırası bozulamaz ve bunlar yırtılamaz.

(4) Cari hesap defteri noter tarafından, ambar defteri ise Hal Müdürlüğüne kullanılmaya başlanmadan önce sayfa numaraları verilmek ve kaç sayfadan ibaret olduğu belirtilmek suretiyle onaylanır.

(5) Defterlerin;

a) Öteden beri işe devam edenler için defterin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda,
b) Kiralama, satın alma veya devir yoluyla yeni işe başlayanlar için Encümen kararının kendilerine tebliğ tarihinden itibaren üç iş günü içerisinde,

c) Tasdike tabi defterlerin dolması veya sair sebeplerle (zayi, yangın, su basması, doğal afet vb.) yıl içinde yeni defter kullanmaya mecbur olanlar için kullanmaya başlamadan önce, tasdik ettirilmesi gerekmektedir.

(6) Sair nedenlerin resmi makamlardan alınan belgelerle kanıtlanması gerekmektedir.

(7) Hal Müdürlüğüne kullanılması zorunlu tutulan defterler beş yıl süre ile muhafaza edilmek zorundadır.

Kiracı ve İşyeri Malikleri ile Çalışan Personele İlişkin Düzenlemeler

MADDE 14-

Kiracı, işyeri malikleri ve yanlarında çalıştırdıkları personel aşağıda belirlenen kurallara uymak zorundadırlar.

a) İş yeri sahipleri ve yanlarında çalışanlar, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5957 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat, Ordu Büyükşehir Belediyesi Hal Yönetmeliği, Belediye Meclis ve Encümen Kararları ile Hal Müdürlüğüne getirilen düzenlemelere, yasaklara, talimatlara uymak zorundadırlar.

b) Hukuken geçerli bir mazeret bulunmaksızın toptancı halindeki işyerleri aralıksız on beş gün veya bir takvim yılında altmış gün kapatılamaz.

c) İş yeri sahipleri Belediye'nin onayı olmadan, ilan, afiş vb. asamaz.

ç) Toptancı halinde ve iş yerlerinde sürekli çalışan hizmetliler (taşıyıcı-parça mal taşıyan sürücüler ile yardımcılar da dâhil), Hal Müdürlüğü ve meslek örgütünün belirleyeceği örneğe uygun iş elbisesi giymek zorundadır. Bunların temininden ve kullanımından işyeri sahipleri sorumlu olup kontrolü Hal Müdürlüğüne yapılacaktır.

d) Toptancı halinde ve iş yerlerinde sürekli çalışan hizmetliler (taşıyıcı-parça mal taşıyan sürücüler ile yardımcılar da dâhil), Hal Müdürlüğü ve meslek örgütünün belirleyeceği örneğe uygun tanıtıcı kimlik kartını yakalarına takmak zorundadırlar. İş yeri sahipleri ile Hal Müdürlüğü bunların temininden, kullanımından ve kontrolünden sorumludurlar.

e) Satış yeri olarak belirlenen yerlerin dışına mal konulması, sergilenmesi, her ne şekilde olursa olsun işgal edilmesi yasaktır.

f) Kiracılar ve işyeri malikleri satış yerlerinde çalışan tüm personeli Hal Müdürlüğü'ne bildirmek zorundadır.

g) Kiracılar ve iş yeri sahipleri kendi yükümlülüklerinin yerine getirilmesinden ve birlikte çalıştıkları veya çalıştırdıkları kişilerin verdikleri zararlardan sorumludur.

ğ) İşyeri sahiplerinin faturalarını başkalarına vermek suretiyle kullandırmaları yasaktır.

Çevre Temizliği

MADDE 15-

Çevre temizliğinden işyeri kiracıları, malikleri, toptancı halinde çalışanlar, nakliyeciler ve diğerleri sorumlu olup, aşağıdaki kurallara uymak zorundadırlar:

a) Kiracılar ve iş yeri malikleri buldukları işyerlerinin içini ve dışını temiz tutmak zorundadır.

b) Çöp ve atıklar uygun bidon ve poşetlerde toplanarak Hal Müdürlüğüne belirlenen çöp toplama yerine götürülür.

- c) Yerlere tükürmek, çöp ve atık atmak, açık alanları tuvalet gibi kullanmak yasaktır.
- ç) Kiracı ve işyeri malikleri Hal Müdürlüğüne belirlenecek günde, işyerlerinin içini ve peronlardaki ortak kullanım alanlarını deterjanlı su ile temizleyecektir.
- d) Hal içerisinde araç yıkamak yasaktır.
- e) Çöp toplama yerine sadece sebze, meyve ve balık atıkları dökülür. İnşaat, hafriyat, talaş, yanıcı, patlayıcı, parlayıcı atıkların dökülmesi yasaktır.
- f) Hal Müdürlüğüne çöp toplama yeri olarak belirlenen yere hal dışından çöp ve atık getirilemez.

Toptancı Hal Güvenliği

MADDE 16-

İşyeri kiracıları, malikleri, toptancı halinde çalışanlar, nakliyeciler ve diğerleri aşağıdaki güvenlik kuralları ve talimatlarına uymak zorundadırlar.

- a) Her işyerinde ilgili mevzuat hükümlerine göre yangın söndürme cihazı bulundurulması zorunludur.
- b) Kiracı ve malikler su baskını, yangın, patlama, sabotaj, doğal afetler, komşuluk, mali mesuliyet ve hırsızlığa karşı işyerlerini ve tasarrufu altındaki diğer alanları sigortalatmak zorundadırlar.
- c) Hal alanındaki yangın dolabı, hortum, muslukların kırılmasından, kaybolmasından, tahrip edilmesinden tüm kiracı ve işyeri malikleri birlikte sorumludurlar. Bu durumlarda kiracı veya işyeri malikleri bu malzemeleri aynen veya tazmini suretiyle zararı karşılamak zorundadırlar.
- ç) Kiracı veya işyeri malikleri yangın musluklarının önünü 24 saat açık tutmak zorundadırlar.
- d) Kiracı veya işyeri malikleri, işyerlerinin içinde ve çevresinde boş kasa, yanıcı, parlayıcı, patlayıcı madde bulunduramazlar.
- e) Hal içerisinde araçtan araca yakıt çekmek, açıkta ateş yakmak yasaktır.
- f) İşyerleri ve boş kasa depolarında çalışma saatleri dışında kimse kalamaz, yatamaz ancak Hal Müdürlüğüne bildirilmesi ve ihtiyaç halinde bu alanların kullanımı belirli zamanlar için serbest bırakılabilir.
- g) Toptancı halinin açılış ve kapanış saatleri, mevsim şartları ve yöresel ihtiyaçlara göre Toptancı Hal Müdürlüğüne belirlenir. Bu belirleme yapılırken, halin yirmi dört saatin kesintisiz en az altı saatinde kapalı olması sağlanır.
- ğ) Toptancı halinin açılış ve kapanış saatleri ile çalışma dönemi veya günlerinin belirlenmesinde, ilgili meslek örgütünün görüşü alınır.
- h) Resmi tatiller ile milli ve dini bayramlarda toptancı halinin açık tutulması veya kısmen çalıştırılmasına ilgili meslek örgütünün talebi üzerine Hal Müdürlüğüne karar verilir.

Toptancı Halinde Trafik Akışı ile İlgili Düzenlemeler

MADDE 17-

(1) Toptancı halinde trafiğin düzenli akışından işyeri kiracıları, malikleri, toptancı halinde

çalışanlar, nakliyeciler ve diğerleri sorumlu olup, aşağıdaki kurallara uymak zorundadırlar:

a) Toptancı haline giren tüm araçlar Hal Müdürlüğü görevlilerince gösterilecek yönleri izlemek, konulan trafik işaret ve kurallarına uymak ayrıca kendilerine gösterilen yerlere park etmek, yükleme, boşaltma yapmak zorundadırlar.

b) Meslek mensupları ve araç sahipleri hale gelen malları 3 gün içerisinde indirip araçların hali terk etmelerinden sorumludur.

c) Toptancı halinde boş araçların park etmesi yasak olup, işyerlerine ait araçların plakalarının Hal Müdürlüğüne bildirilmesi zorunludur.

ç) Toptancı halinde sürekli çalışan, nakliyecilere ait araçların Hal Müdürlüğüne belirlenen alanların dışına park etmesi veya bekletilmesi yasaktır. Toptancı Hal alanlarını; nakliyat garajı gibi kullanamazlar.

d) Hal içerisinde parça mal taşıyan el arabası, forklift, çekçek gibi motorsuz araçlar Hal içerisinde esnafın kullanım alanı dışında bırakılamazlar.

e) Hal içerisinde nakliyecilik yapan araçların Hal Müdürlüğüne belirlenecek taşıt tanıma kartların araçların ön camında bulundurmaları zorunludur.

f) Hale mal getiren araçlar kantara giriş yapmak ve ücretini ödemek zorundadırlar.

g) İki veya daha fazla işyerine mal dağıtımını yapacak araçların dağıtım işlemlerini varsa parça dağıtım yerinde, yoksa trafiği aksatmayacak şekilde yapmak zorundadır.

ğ) Nakliyecilerce hale getirilen ve işyerlerine dağıtılan mallara ilişkin dağıtım listesi, dağıtım işlemi biter bitmez onaylanarak Hal Müdürlüğüne verilmek zorundadır.

(2) Bu hükümlere uyulmaması halinde 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre işlem yapılır.–

Ücretler

MADDE 18-

(1) Hale giren araçlar ilgili birimin teklifi üzerine Belediye Meclisince belirlenecek giriş, kantar ve otopark (hangi hizmet veriliyorsa ücret ona göre belirlenebilir.) ücretini ödemek zorundadırlar.

(2) Resmi araçlar ile resmi kurumlarca kiralandığı belgelendirilen araçlardan giriş ve otopark ücreti alınmaz.

Hal Zabıtası-Denetim

MADDE 19-

(1) Toptancı halinde ve hal dışında Hal Zabıtası ile Hal Müdürlüğüne görevlendirilen personel, Kanun, Bakanlık Yönetmeliği ve bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde gerekli denetim ve uygulamaları yapmakla görevli ve yetkilidir.

(2) Hal Müdürlüğüne bağlı personel Kanun, Bakanlık Yönetmeliği ve bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde ilgili kişilerden her türlü bilgi, belge ve defterleri istemeye, bunları incelemeye ve örneklerini almaya yetkilidir.

(3) İlgililer, görevli personelce istenen bilgi, belge ve defterler ile bunların örneklerini noksansız ve gerçeğe uygun olarak vermek, yazılı ve sözlü bilgi taleplerini karşılamak ve her türlü yardım ve kolaylığı göstermekle yükümlüdür.

(4) Toptancı halinin, işyeri sahipleri ve çalışanların güvenliğini sağlamak ve zabıtaya yardımcı olmak üzere 10.06.2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun hükümlerine göre özel güvenlik hizmeti sağlanabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Satıcı, Alıcı, Malların Satışı, Bildirim, Bildirimci ve Hal Rüsümü ile Künye İşlemleri

Satıcı ve Alıcılar

MADDE 20-

(1) Malların toptan satışı; hal içi ve dışında faaliyet gösteren üretici, üretici örgütü, komisyoncu ve tüccarlar tarafından yapılır.

(2) Hiçbir ayırım yapılmaksızın bütün gerçek veya tüzel kişiler, satışa arz şekli bölünmeden bulunduğu kasa, çuval, sandık ve benzeri kaplarda toptancı halden mal satın alabilir.

(3) Üretici örgütleri, toptancı halinde ortak veya üyelerine ait mallar ile faaliyet merkezinin bulunduğu yerdeki diğer üreticiler ile üretici örgütlerine ait malların alım ve satımını yapabilir.

(4) Üreticiler ve üretici örgütleri hariç aynı toptancı halindeki diğer satıcılar, kendi aralarında mal alamaz, satamaz veya devredemez.

(5) Komisyoncular, alıcı ve satıcı arasında aracılık etmek, onların haklarını gözetmek, meslekî bilgi ve deneyimlerine dayanarak piyasanın durumu hakkında en doğru bilgileri aktarmak ve piyasanın oluşumuna katkı sağlamakla görevlidir.

(6) Komisyoncular aracılık faaliyetleri sırasında kendi kusurlarından kaynaklanan veya kötü niyete dayanan her türlü eylemlerinden sorumludur. Komisyoncuların sorumluluklarını düzenleyen diğer mevzuat hükümleri saklıdır.

(7) Komisyoncular teslim aldıkları malları cinslerine, doğal özelliklerine, standartlarına, gıda güvenilirliğine ve kalitesine ilişkin şartlara göre özenle korumak ve gerekli bilgileri vermek, kanunî kesintileri satış bedelinden düşüktükten sonra mal bedelini satış tarihinden itibaren on beş iş günü içinde üreticiye veya üretici örgütüne ödemek zorundadır.

(8) Komisyoncularca, teslim alınan malların satış bedelinden kanuni kesintiler dışında başka bir kesinti yapılamaz.

(9) Komisyoncularca, malın miktarı, satış değeri, komisyon oranı veya ücreti ya da kanunî kesintiler, alıcı ve satıcıya gerçeğe aykırı olarak intikal ettirilemez.

(10) Mal bedelinin tam ve zamanında üreticiye ve üretici örgütüne ödenmesine ilişkin ispat yükümlülüğü komisyoncu ve tüccara aittir.

(11) Komisyoncular, kendi adına ve hesabına, üretici, üretici örgütü ve tüccarlar ise kendi adına ve başkası hesabına toptan mal alım ve satımını yapamaz. Aracılık faaliyetine ilişkin dördüncü fıkra hükmü saklıdır.

(12) Toptancı halinde satış izni verilenler kendilerine gönderilen malları iyi bir şekilde muhafazaya, tartı ve satışlarda herhangi bir yolsuzluğa meydan vermeyecek şekilde davranmaya, üreticiyi zarardan korumak için gerekli tedbirleri almaya, kalitesine göre layık

olduğu değeri bulmasını temin edecek şekilde hareket etmeye mecburdurlar.

(13) Toptan veya perakende satmak üzere üretici, üretici örgütü, komisyoncu veya tüccardan mal satın alanlar, satın alınan malların alış bedelinden kanuni kesintiler dışında reklâm, stant, zayi ve diğer gerekçelerle herhangi bir kesinti yapamaz.

(14) Toptan veya perakende satmak üzere mal satın alanlar, satın aldığı malların bedelini ilgili mevzuatla öngörülen süre içinde ilgililere ödemek zorundadır.

Malların Satışı

MADDE 21-

(1) Malların toptan alım ve satımı bu maddenin ikinci ve üçüncü fıkraları hariç toptancı halinde yapılır.

(2) Toptancı haline bildirimde bulunmak kaydıyla;

a) Sınaî üretimde kullanılmak üzere sanayicilerce satın alınan mallar,

b) İhraç edilmek üzere ihracatçılarca satın alınan mallar,

c) İlgili mevzuatı çerçevesinde ithalatçılarca ithal edilen mallar,

ç) Toptancı hali dışında üretici örgütlerince satılan mallar,

d) 01.12.2004 tarihli ve 5262 sayılı Organik Tarım Kanunu kapsamında organik tarım faaliyetleri esaslarına uygun olarak üretilen ham, yarı mamul veya mamul haldeki sertifikalı ürünler,

e) İyi tarım uygulamaları kapsamında sertifikalandırılan ürünler,

Toptancı hali dışında toptan alınıp satılabilir.

(3) Perakende olarak ya da toptancı halinde toptan olarak satmak veya münhasıran kendi tüketiminde kullanmak üzere fatura veya müstahsil makbuzuyla doğrudan üreticilerden yapılan toptan alımlar, toptancı haline bildirimde bulunmak kaydıyla toptancı hali dışında yapılabilir.

(4) Elektronik ticaret yoluyla yapılan satışlar da birinci fıkra kapsamındadır.

(5) Malların toptan veya perakende satışını yapanlar ile malları taşıyanlar ve depolayanlar, bunların toptancı halinden satın alındığını veya toptancı haline bildirildiğini belgelemek zorundadır.

(6) Toptancı halinden satın alındığı veya toptancı haline bildirildiği belgelenen malların satışı engellenemez ve bunlar toptancı haline girmeye zorlanamaz.

(7) Bu maddeye göre toptancı haline yapılacak bildirimler, Hal Kayıt sistemi üzerinden yapılır.

(8) Fiyatların, malların arz ve talebine bağlı olarak serbest rekabet şartlarına göre oluşması esastır.

(9) Toptancı halde faaliyet gösteren kiracı ve işyeri malikleri, serbest rekabeti engellemek amacıyla kendi aralarında veya üreticilerle ticarî anlaşmalar yapamaz, uyumlu eylemde bulunamaz ve hâkim durumlarını kötüye kullanamaz.

(10) Kiracı ve işyeri malikleri, malların toptan ticaretinde; piyasada darlık oluşturmak, fiyatların yükselmesine sebebiyet vermek veya fiyatların düşmesine engel olmak için malları belirli ellerde toplayamaz, satışından kaçınamaz, stoklayamaz, yok edemez, bu amaçla propaganda yapamaz veya benzeri davranışlarda bulunamaz.

(11) Malların toptancı hallerinde satışında aşağıdaki esaslara uyulur:

a) Mallar, gıda güvenilirliğine, kalite ve standardına, teknik ve hijyenik şartlara uygun

olarak satıŖa sunulur.

b) Hileli olarak karışık veya standartlara aykırı mal satılmaz.

c) Aynı kap veya ambalaj içine değişik kalitede ve/veya üzerinde yazılı olan miktardan az mal konulmaz.

) evreyi rahatsız edecek şekilde satış yapılmaz, alıcıya karşı sözlü veya fiilî kötü muamelede bulunulmaz.

d) İşyerleri veya hal yönetim birimince belirlenen müzayede alanları dışında kalan diğer yerlerde malların satışı yapılmaz.

e) Mallar, satışa arz şekli bölünmeden bulunduğu kasa, çuval, sandık ve benzeri kaplarda satılır.

f) Mal atıkları ayıklanarak satılmaz.

g) Mallara ilişkin gerçeğe aykırı analiz raporu düzenlenemez veya bu raporun düzenlenmesi sağlanamaz.

Bildirim ve Bildirimci

MADDE 22-

Toptancı halinde faaliyet gösteren kiracı ve işyeri malikleri bildirimci olarak Hal Kayıt Sistemine kaydolmak zorundadır. Bildirime ilişkin işlemler ve bildirim yükümlülüğü 5957 sayılı Kanun ve Bakanlık Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yürütülür.

Hal Rsumu

MADDE 23-

İlgili mevzuatı çerçevesinde ithal edilen mallar ile fatura veya müstahsil makbuzu ile üreticilerden satın alınan mallardan; toptancı halinde satılanlardan yüzde bir, toptancı hali dışında satılanlardan yüzde iki oranında hal rüsumu alınır. Hal rsumuna ilişkin işlemler 5957 sayılı Kanun ve Bakanlık Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yürütülür.

Knyeye

MADDE 24-

(1) Bildirim yapıldıktan sonra, sistem tarafından bu işleme ilişkin bir knyeye oluşturulur. Knyeye, malın üretim yerini, cinsini, miktarını, hangi üretici/işletmeye ait olduğunu, varsa sertifika bilgilerini ve Bakanlıkça uygun görülen diğer hususları içerir.

(2) Toptan veya perakende mal satışında, malların üzerinde veya kap ya da ambalajlarının herkes tarafından kolaylıkla görülebilecek bir yerinde bu maddede belirtilen künyenin bulundurulması zorunludur.

(3) Knyenin malların üzerinde veya kap ya da ambalajlarının herkes tarafından kolaylıkla görülebilecek bir yerinde bulundurulma zorunluluğu, malların retildeği yerden veya girdiği gümrük kapısının bulunduğu yerden satışa sunulacağı yere sevki aşamasında aranmaz.

(4) Kap veya ambalajlarından çıkarılarak satışa sunulan mallara ilişkin künyeler, herkes tarafından kolaylıkla görülebilecek bir şekilde satış alanının uygun bir yerinde bulundurulur.

(5) K nyeler, tahrif veya taklit edilemez, bunlar üzerinde bilerek değişiklik yapılamaz veya  c nc  şahışları yanıltıcı ifadelere yer verilemez.

Cezalı Hal R sumu

MADDE 25-

(1) Kanun, bu Yönetmelik ve ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olarak;

a) Sisteme bildirilmeden toptan alınıp satılan,

b) Sına i  retimde kullanılmak veya ihraç edilmek üzere satın alınıp, bildirimde bulunulmadan iç piyasada satışa sunulan,

c) Sisteme bildirilmeden perakende satılan,

 ) Miktarına, değerine, üretim şekline veya künyesinde belirtilen diğer hususlara ilişkin gerçeğe aykırı beyanda bulunulan mallar için hal rüsumu, tespitin yapıldığı yerdeki toptancı halinde o mallar için oluşan bir önceki gün birim fiyatlarının en yükseği, bir önceki gün fiyat oluşmamışsa o mallar için oluşan en son birim fiyatlarının en yükseği esas alınarak belirlenen toptan satış bedelinin yüzde yirmi beşi oranında cezalı olarak alınır.

(2) Cezalı hal rüsumunun hesaplanmasında o malın türü ve cinsi de dikkate alınır.

(3) Cezalı hal rüsumu tahsil edilen mallar için önceden ödenen hal rüsumu varsa cezalı tahsil edilecek hal r sumundan mahsup edilir.

(4) Cezalı hal r sumundan, malları taşıyan nakliyeciler ya da depolayanlar, mal sahibi ile birlikte müteselsilen sorumludur. Bildirimde bulunulmayan malları taşıyanlara veya bunları depolayanlara ayrıca kanunun 14'üncü maddesinin birinci fıkrasının ( ) bendine göre cezai işlem uygulanır.

(5) Cezalı hal r sumuna ilişkin  demeler, ilgili belediyece bu amaçla açılan banka hesabına yatırılmak suretiyle yapılır. Bu hesapta toplanan tutarın yarısı her ayın sonunda tespit ve/veya yakalama eylemine bizzat ve fiilen katılan kamu görevlilerine ikramiye olarak ödenir. Ancak, kamu görevlisine ödenen ikramiyenin tutarı olay başına (2.000) ve yılda (90.000) gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucunda bulunacak tutarı geçemez. Hesapta kalan kısım ise belediyeye gelir olarak kaydedilir.

İdari Para Cezaları

MADDE 26-

(1) Toptancı halinde ve diğer yerlerde, başka kanunlara göre daha ağır bir ceza gerektirmediği takdirde, Kanunun 14 üncü maddesinde öngörülen idari para cezaları uygulanır.

(2) Birinci fıkrada öngörülen idar  para cezalarının verilmesini gerektiren fiillerin bir takvim yılı içinde tekrarı hâlinde, idar  para cezaları her tekrar için iki katı olarak uygulanır.

(3) Birinci fıkrada öngörülen idar  para cezalarını, doğrudan veya Bakanlığın talebi üzerine belediyeler uygulamaya yetkilidir.

(4) İdari para cezası uygulanmasına Bakanlık Yönetmeliğinin 27 inci maddesinde belirtilen ceza tutanağına istinaden belediye encümenince karar verilir. Kanunun 14 üncü maddesinin  c nc  fıkrası hükmü saklıdır. Belediye encümenince verilen karar ile tahakkuk işlemi gerçekleşir.

(5) İdari para cezası tutanakları, tutanağın düzenlendiği günü takip eden ilk encümen toplantısında gündeme alınarak görüşülür ve karara bağlanır. Ceza kesilmemesine ilişkin encümen kararı gerekçeli olarak alınır.

(6) İdari para cezaları her takvim yılı başından itibaren geçerli olmak üzere o yıl için 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi hükümleri uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirilme oranında artırılır.

(7) İdari para cezası uygulanmasına ve ilgisine tebliğ edilmesine ilişkin olarak bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde 30/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu hükümleri uygulanır.

Kontrol ve Denetim Noktaları

MADDE 27-

(1) Kontrol ve denetim noktaları, il merkezlerinin giriş ve çıkışlarında, trafik düzeni ve güvenliği dikkate alınarak, Bakanlıkça belirlenen yerlerde ve/veya belediyenin talebi üzerine mülki idare amirinin onayladığı yerlerde kurulur.

(2) Kontrol ve denetim noktalarında denetimler, hal zabıtası tarafından yerine getirilir. İhtiyaç halinde bu noktalarda, birinci fıkradaki usule uygun olarak kolluk kuvvetlerinden de yeterli sayıda personel görevlendirilir.

Uyuşmazlıkların Çözümü

MADDE 28-

İlgililerin, idari para cezaları dışındaki tüm uyuşmazlıklarda, Hal Hakem Heyetlerine başvurma hakkı vardır.

ALTINCIBÖLÜM

Çeşitli ve son Hükümler

Boş Kasa Toplama Dağıtım Usulleri

MADDE 29-

Toptancı halinde boş kasaların dağıtımını halin açık olduğu günlerde ve saatlerde arasında yapılabilir. Bu saatler dışında boş kasalar alınması taşınması Hal Müdürlüğünün iznine tabidir. Kasa alanının dışında işyerlerinde boş kasa biriktirilemez. Kasa alanının temizliği kullanıcılara aittir.

Çürük ve Hasarlı Ürün Tespit Komisyonu

MADDE 30-

Bozulan veya çürüyen ürünler, Belediyenin ilgili birimi veya Hal Müdürlüğünün görevlendireceği personel, hal zabıtası ve ilgili dernek temsilcisinden oluşan komisyon tarafından tespit edilir. Tespit, gözlem yapmak ve fotoğraf çekmek suretiyle tutanağa bağlanır. Buna ilişkin tutanak Hal müdürlüğünce onaylanarak dosyasında saklanır. Bozulduğu veya çürüdüğü tutanak ile tespit edilen ürünler personel gözetiminde imha edilir.

Dara ve Fire

MADDE 31-

Satışa arz edilen malların darasının tam olarak düşülmesi ve faturalarda gösterilmesi mecburidir. Daralar düşülmeden ve/veya faturalarda gösterilmeden yapılan satışların tespit edilmesi halinde 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre işlem yapılır.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 32-

Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde Kanun ve Bakanlık Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Ve Uygulanmayacak Hükümler

MADDE 33-

Ordu Belediyesi Hal'inin yönetim ve işleyişi hakkında 30.12.2003 tarih ve 2003-313 sayılı, Ünye Belediyesinin 03.05.2011 tarih ve 120 sayılı ve Fatsa Belediyesinin 03.09.2007 tarih ve 2007-8/1-141 sayılı yönetmelik, bu yönetmeliğin yayımı tarihi itibarıyla yürürlükten kalkar.

GEÇİCİ MADDELER

Geçici Madde 1- Bu yönetmeliğin yürürlüğe giriş tarihinden itibaren Altınordu, Fatsa ve Ünye Toptancı hal tesislerinde işyeri sahipleri, çalışanlar, tesislerden faydalananlar 6 ay içinde durumlarını bu yönetmelik hükümlerine uydurmak zorundadırlar.

Geçici Madde 2- Balık ve Su Ürünleri ticaretine ilişkin yeni düzenlemeler yapıncaya kadar bu yönetmeliğin kiralama ve devir işlemleri ile teminatlarla ilgili hükümleri Altınordu balık halindeki işyerleri içinde uygulanır. Balık hallerindeki işyerleri ile ilgili ücretler belediye Meclisince belirlenir.

Geçici Madde 3- Bu yönetmelikte yer alan Toptancı Halinin işleyişine ilişkin düzenlemeler ve cezalar Balık Hali içinde geçerlidir.

Geçici Madde 4- Aynı toptancı halinde/şubesinde birden fazla işyeri bulunanlar ile bir işyerini kullanan adi şirketler/ortaklıklar ya da birden fazla gerçek veya tüzel kişilerden, durumlarını 1/1/2015 tarihine kadar bu Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin ikinci fıkrasına uygun hale getirenlerden devir ücreti alınmaz.

Yürütme

MADDE 34-

Bu yönetmelik hükümlerini Ordu Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

Yürürlük

MADDE 35 –

Bu Yönetmelik Ordu Büyükşehir Belediye Meclisi'nin kararının kesinleşmesi ve ilanı ile yürürlüğe girer.