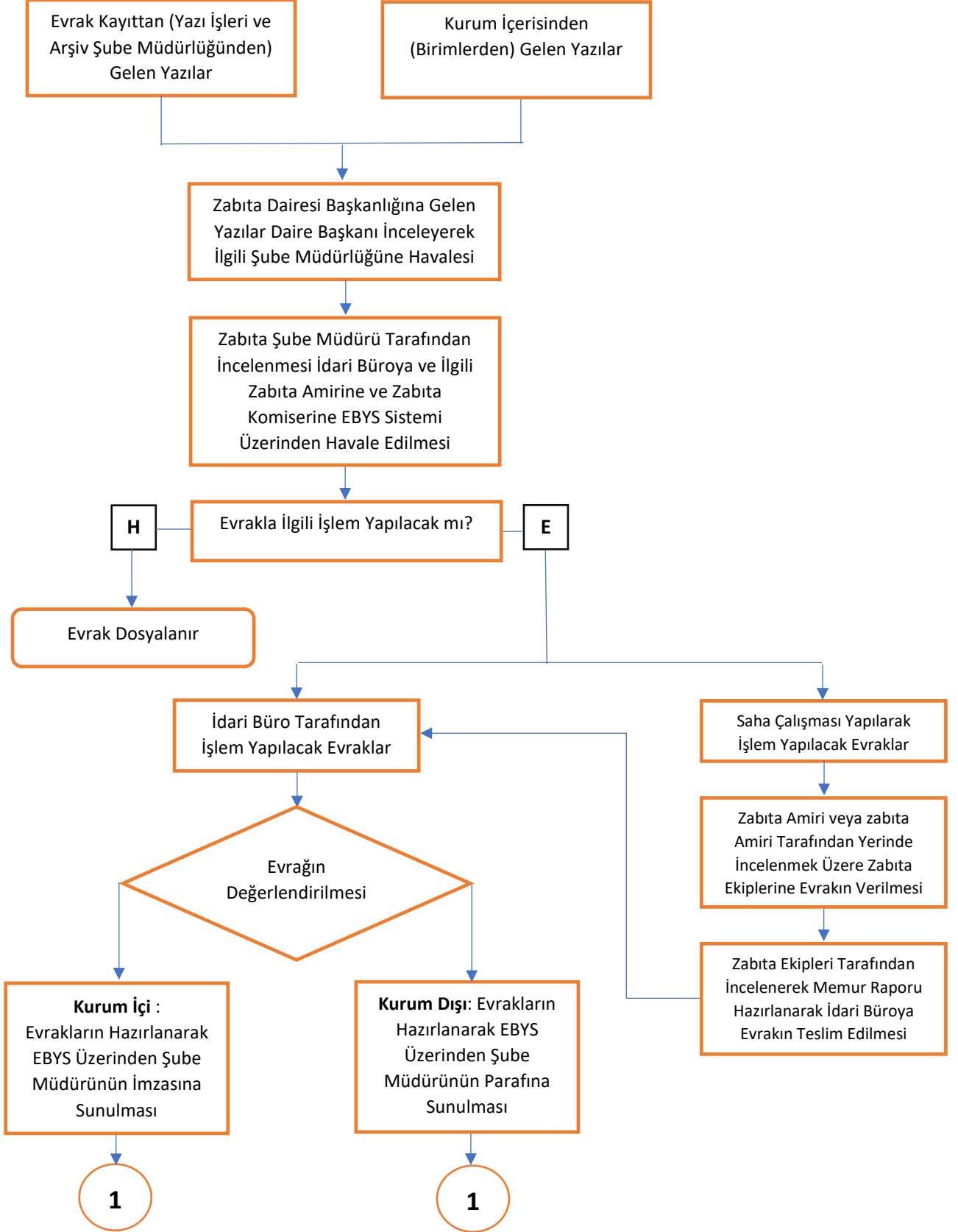


ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI GELEN EVRAK TAKİP İŞ AKIŞI

Süreç: Kurumların kendi içlerinde, birbirleriyle veya gerçek ya da tüzel kişiler ile iletişim sağlamak amacıyla fiziksel ortamda veya güvenli elektronik imza kullanarak elektronik ortamda yürüttükleri süreci kapsar.

Mevzuat: 10.06.2020 tarihli ve 31151 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik", 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu, 2019/1 Nolu Ordu Büyük Şehir Belediyesi Yetki Devri Tebliği



1

Şube Müdürü Tarafından
Evrak İncelenir Uygun
Bulunursa İmzalanır,
Eksiklik veya Düzeltme
İsterse Evrak İdari Büroya
İade Edilir

Hazırlanan Evrağın Daire
Başkanının İmzasına
Sunulması ve İmzalanması

EBYS Üzerinden Dağıtım
Seçilen Birime İletilmesi

1

Şube Müdürü Tarafından
Evrak İncelenir Uygun
Bulunursa Paraflar,
Eksiklik veya Düzeltme
İsterse Evrak İdari Büroya
İade Edilir

Hazırlana Evrağın İçeriğine
Göre 2019/1 Nolu Ordu
Büyük Şehir Belediyesi
Yetki Devri Tebliğ ne Göre
İmza Sürecinin
Tamamlanması

EBYS Üzerinden
Dağıtım Seçilen Kişi
veya Kuruma Evrağın
İletilmesi İçin Yazı İşleri
ve Arşiv Şube
Müdürlüğüne İletilmesi