

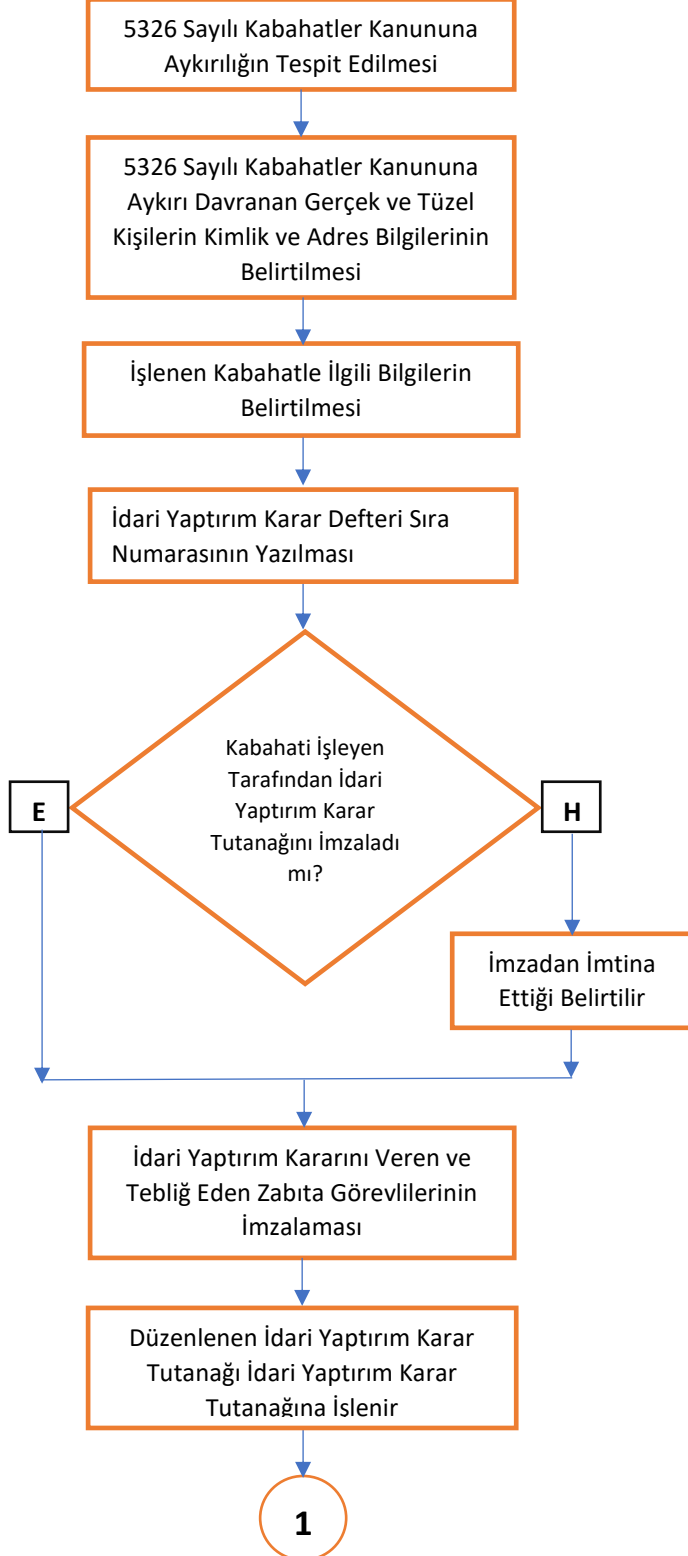
**ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAĞI İŞ AKIŞ SÜRECİ**

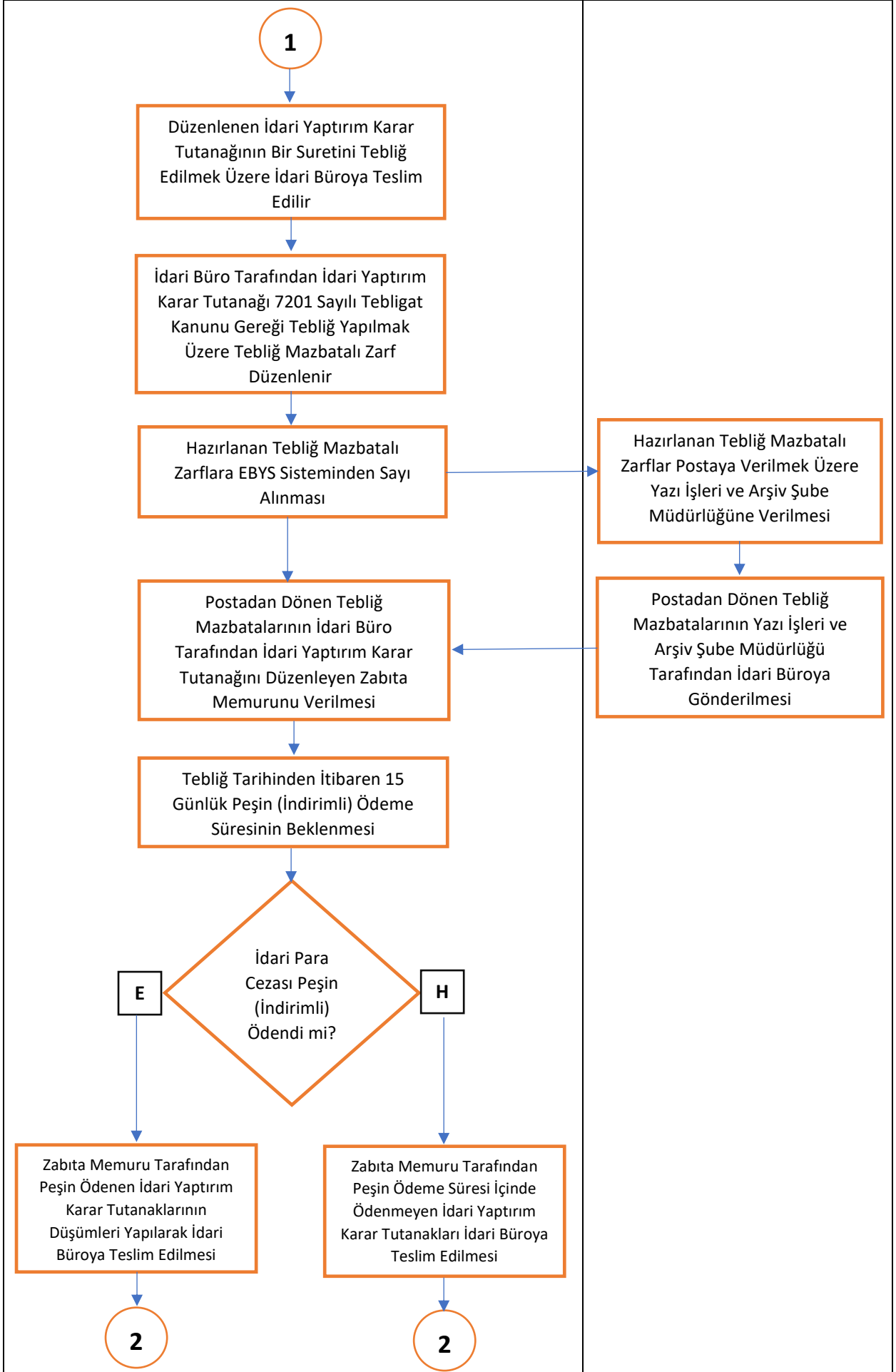
**Süreç:** 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa Aykırılığın Tespit Edilmesi, Aykırı Davrananın Kimlik Bilgileri, Kanunun Hangi Maddesine Aykırı, Ceza Miktarı, Deliller, Aykırı Davranışta Bulunanın İmzasının Alınması, Zabıta Memurları Tarafından İmzalanması, İdari Yaptırım Karar Tutanağının İdari Yaptırım Karar Defterine İşlenip Sayı Alınması, Tebliğ Yapılmak Üzere Tebliğ Mazbatalı Zarfın Hazırlanması, Tebliğ, Tahsil Edilmesi Süreci

**Mevzuat :**5326 Sayılı Kabahatler Kanunu

**Zabıta Dairesi Başkanlığı Zabıta Şube Müdürlüğü**

**Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü**





2

İdari Büro Tarafından  
Peşin Ödenen İdari  
Yaptırım Karar  
Tutanakları Peşin  
Ödenen Cezalar  
Dosyasına Dosyalanır.

2

İdari Büro Tarafından EBYS  
Üzerinde Hazırlanan Yazı ile  
Birlikte İdari Yaptırım Karar  
Tutanaklarının Asıl Suretleri  
Yazıya Ek Yapılarak Tahsil  
Edilmek Üzere Mali Hizmetler  
Dairesi Başkanlığına İletilmesi  
ve Birer Suretlerinin de  
Tahsile Gönderilenler  
Dosyasına Dosyalanması.