

ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SOSYAL HİZMETLER VE MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ORDU KÜLTÜR OTAĞI PROGRAM SÜRECİ

Süreç: Ordu Kültür Otağında yapılacak programlarla ilgili mali yılbaşında genel Başkanlık oluru alınır. Kültür otağında yapılacak programlar için dönemsel yemek hizmet alımı yapılır. Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurumları (dezavantajlı grupları öncelikli) başvurularını yazılı olarak Kurumumuza bildirir veya birim amiri tarafından belirli gün ve haftalarda yapılacak faaliyetler belirlenir. Talebin olumlu karşılanması durumunda yazılı veya sözlü olarak karşı tarafa bildirim yapılır. Başvurular ve özel gün ve haftalar kapsamında yapılacak organizasyonlar için idari takvim oluşturulur. Her program için en az 2 gün önceden program akışı belirlenerek birimler arası veya birim içerisinde görevlendirme yazılı veya sözlü olarak yapılır. Programa katılacak hedef grupların ihtiyaç olursa ulaşım noktasında destek verilir. Program günü öncesi program için gerekli temizlik mekân içi düzenleme, görevlerin birimlerin faaliyetleri organize edilerek hazırlıklar tamamlanır. Program günü tüm misafirler en güzel şekilde ağırlanır. Yapılan programın genel bilgileri ve maliyeti dijital ortamda kaydı tutulur ve görselleri arşivlenir. Sıradaki programın gerçekleştirileceği güne kadar Ordu Kültür Otağı hazır bir şekilde kapatılır.

Mevzuat: 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Meclis ve Encümen Kararları, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, Taşınır Mal Yönetmeliği, Sosyal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı Çalışma Yönetmeliği, Sosyal Yardım Esasları Yönetmeliği

