

SOSYAL HİZMETLER VE MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI MUHTAR DİLEKÇELERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Süreç: Muhtarlarımız mahallesiyile ilgili sorunları, talepleri, şikâyetleri Büyükşehir Belediyemiz Evrak Kayıt Birimine Dilekçe ile bildirir. Söz konusu Dilekçe EBYS üzerinden Şube Müdürlüğüne iletir. Birim olarak ilgili yazıyı konusuna göre birimlerle istişare yapılır; ayrıca yazı ile bildirilir. Şube Müdürlüğü personelleri süreç hakkında ilgili muhtarı arayarak bilgi verir. Birimler hem tarafımıza hem de ilgili muhtara konuyla ilgili yazılı bildirimde bulunur. Söz konusu cevap yazısı arşiv sistemimize kaldırılır ve işlem sonlandırılır.

Mevzuat: 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu

ÖZEL VEYA TÜZEL KİŞİ	OBB EVRAK KAYIT	ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	DAİRE BAŞKANLIĞI	İLGİLİ BİRİM VEYA KURUM
Muhtarların Belediyemize DİLEKÇE ile Başvurusu	Dilekçenin kayıt altına alınması	Dilekçelerde belirtilen konuların tasnif edilmesi		
		Dilekçelerde belirtilen konuların ilgili birimlere yazılması	Dilekçelerde belirtilen konuların ilgili birimlere gönderilmek üzere yazılarının onaylanması	Dilekçede belirtilen konular hakkında yapılan işlemlerin değerlendirilmesi
Muhtara süreç hakkında bilgi verilmesi		Talep bilgilerin değerlendirilmesi		Dilekçede belirtilen konular hakkında istişare yapılması
		İlgili evrakların Arşive Kaldırılması		Dilekçede belirtilen konular hakkında ilgili birime ve ilgisine cevap yazılması
İlgilisine Talep Sonucunun Bildirilmesi				