

ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SOSYAL HİZMETLER VE MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ENGELSİZ TAKSİ SÜRECİ

Süreç: Kurum web sayfası, sosyal yardım başvuru bölümünden, online başvuru yapılması sağlanır. Engelsiz Taksi hizmeti için başvuru yapılırken engelli raporu da istenir. Gelen başvuru, birimin taleplerinin işlendiği Excel ortamında kaydı yapılır ve Sosyal Market yazılımına işlenir. İncelemesi yapılan vatandaşların hizmet alıp almayacağını kararının ilgili sorumlu tarafından alınması ve gerekli sürecin başlatılması ile ilk süreç tamamlanır. Vatandaşa onaylandığı bilgisinin verilmesi, hizmetin yapılacağı uygun gün saat ve rota bilgileri randevu sistemine işlenmesi yapılır. Saha Organizasyon Sorumlusuna ve Taksi şoförüne ilgili bilgiler verilir. Saha Sorumlusu tarafından eğer talep edilen taşıma il dışı ise Genel Sekreterlikten İl Dışı Görevlendirme yazısı alınır, il sınırları içerisinde ise Taşıt Görev Emri yazılır. Taksi şoförü belirtilen gün ve saatte yardımcı personel ile birlikte engelsiz taksi hizmetini gerçekleştirir. Engelsiz Taksi Taşıma Hizmeti teslim teslimümlü vatandaşla imzalatılır. İlgili Form veri kaydı yapacak ilgili personele şoför tarafından teslim edilir. Hizmet teslim teslimümlü ilgili personel tarafından sosyal market yazılım sistemine girilir.

Mevzuat: 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Meclis ve Encümen Kararları, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, Taşınır Mal Yönetmeliği, Sosyal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı Çalışma Yönetmeliği, Sosyal Yardım Esasları Yönetmeliği

