

ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI DAMGA VERGİSİ BEYAN SÜRECİ

Süreç:

Nakden ve mahsuben tahsil edilen Damga Vergisi Tutarlarının sistem üzerinden kontrol edilmesi, 360 ödenecek vergi ve fonlar hesabının tüm alt kodları için liste dökümünün alınması gerekli kontrollerin yapılması ve gerekiyorsa düzeltme işlemlerinin tamamlanması, ilgili ayın 23. gününe kadar Gelir İdaresi Başkanlığının İnternet sitesinden Beyanname Programına girişlerin yapılması, Sistem üzerinden beyannamenin onaylanması sonrasında Beyanname ve Tahakkuk fişinin dökümünün alınması ve Muhasebe İşlem Fişi hazırlanması, Ekleriyle birlikte muhasebe kayıtları ve ayın 26. günü akşamına kadar ödenmek üzere muhasebe birimine iletilmesi ve arşiv kayıtlarının tutulması süreçlerini kapsar.

Mevzuat:

- 5393 sayılı Belediye Kanunu- 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu - 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu - Kanun- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Mali Hizmetler Daire Başkanlığı (Gelir)

Mali Hizmetler Daire Başkanlığı (Muhasebe)

Nakden veya Mahsuben Tahsil Edilen Damga Vergisi Tutarlarının Sistemden Kontrol Edilmesi

360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabının Damga Vergisine Ait Tüm Alt Kodları İçin Liste Dökümünün alınması

Kontrol ve Düzeltme İşlemlerinin Tamamlanması

Gelir İdaresi Başkanlığının İnternet Sitesinden Beyanname Programına Elektronik Ortamda Girişlerin Yapılması

Gelir İdaresi Başkanlığının İnternet Sitesinden Beyanname Programında Muhtasar Beyannamemizin Onaylanması Sonrasında Beyanname ve Tahakkuk Fişinin Dökümlerinin Alınması

Muhasebe İşlem Fişi Düzenlenmesi ve Beyanname ve Tahakkuk Fişi Eklenerek Ödeme ve Muhasebeleştirme İşlemleri İçin Muhasebe Birimine Gönderilmesi

Dosya / Arşiv

İstihkaktan kesinti suretiyle tahsil edilen damga vergisi dahil vergiler için Muhtasar Beyanname aylık olarak düzenlenir ve her ayın 23. günü akşamına kadar vergi dairesine verilir ve 26. günü akşamına kadar ödenir.

Muhasebe Kayıt Süreci

Ödeme Süreci