

ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI SGK ÖDEME SÜRECİ**Süreç:**

İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Daire Başkanlığı ilgili şube müdürlüğünce Prim tahakkukları ve Emekli Kesenek Dökümlerinin hazırlanması ve üst yazı ile Mali Hizmetler Birimine verilmesi , Emanet hesaplarda yer alan tutarlarla dökümlerin karşılaştırılması,361 Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabından icmal dökümlerin alınması ve prim tahakkuklarıyla karşılaştırılması, Muhasebe İşlem Fişinin düzenlenmesi ve ödeme sürecinin gerçekleştirilmesi ve İnsan Kaynakları Birimince Arşivlenmesi süreç adımlarını kapsar.

Mevzuat:

- 5393 sayılı Belediye Kanunu- 657 sayılı Devlet Memurları kanunu- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel sağlık Sigortası kanunu - 4857 sayılı İş Kanunu - Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve

İnsan kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı

Prim Tahakkukları ve Emekli Kesenek Dökümlerinin Üst yazı ile Mali Hizmetler Birimine Verilmesi

Mali Hizmetler Daire Başkanlığı

İnsan Kaynakları Biriminden Alınan Dökümlerin, Emanet Hesaplarda Muhasebe Kayıtlarıyla Karşılaştırılması

Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabından (361) Hesap Bazında Bordro İcmal Listelerinin Dökümlerinin Alınması

İcmal Listeleri ile Prim Tahakkuklarının Karşılaştırılması

Muhasebe İşlem Fişinin Düzenlenmesi

Ödeme Süreci

Dosya / Arşiv