

ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI TAŞINIR GİRİŞ İŞLEM SÜRECİ

Süreç : Mali Hizmetler Birimi satın alma birimince alımın gerçekleşmesi, muayene ve Kabul komisyonlarınca teslim alınmasından sonra ilgili belgelerin ve malların alımını gerçekleştiren birimce taşınır kayıt yetkilisine teslim edilmesi, taşınır kayıt yetkilisi tarafından malların sayılması, tartılması, ölçülmesi suretiyle teslim alınması, karşılıklı imzalanan taşınır işlem fişinin düzenlenmesi, malların uygun depolama koşulları içinde depolanması ve muhasebe birimine muhasebe kayıtlarının yapılması için ilgili belgelerin teslimi aşamasından oluşur.

Mevzuat: 5018 sayılı KMYKK-4734 sayılı Kamu İhale Kanunu- Harcama Belgeleri Yönetmeliği- Taşınır Mal Yönetmeliği- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği- Starteji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik.

