

ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ KİŞİLERDEN ALACAK İŞLEMLERİ SÜRECİ

Süreç: Kişilerden Alacaklar Hesabına Alınması Gereken Tutarların İlgili Rapor ve Belgelerle Mali Hizmetler Birimine Bilgi Verilmesi, Mali Hizmetler Daire Başkanlığı ilgili muhasebe birimince, muhasebe kaydının yapılması ve her bir borç bazında ve ilgili yıl ile başlayan dosya numarası verilmek suretiyle, Alacak İzleme Dosyasının açılması , Alacağın sulh ile tahsilinin sağlanması konusunda takip edilmesi, tahsil durumunda ilgili faizinde hesaplanarak muhasebe kaydının yapılarak , tahsili kaydının tamamlanması, sulh ile tahsil edilemeyecek olanların Hukuk İşleri Müdürlüğüne devredilerek takip sürecinin başlatılması, terkin gerektirecek koşulların oluşması durumunda terkin işleminin tamamlanarak muhasebe kaydının yapılması, terkin söz konusu değil ise takibine devam edilerek tahsilinin sağlanması ve her halde arşiv işlemi ile sürecin sonlanması işlem adımlarından oluşmaktadır.

Mevzuat : 5018 sayılı KMYKK - 5393 sayılı Belediye Kanunu- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

