

**ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI İŞ AVANSI/KREDİ VERİLMESİ ve MAHSUBU SÜRECİ****Süreç:**

İhtiyacın ortaya çıkması sonrası ödenek kontrolü ve harcama yetkilisinden onay alınması , avans/kredi işlemi için gerekli belgelerin kontrolü sonrası görevlendirilen harcama yetkilisi mutemedine muhasebe birimine yılı Parasal Sınırlar ve Oranlar Hakkında Tebliğ 'e uygun olarak ödemenin Yapılması yapılması, harcama yetkilisi mutemedinin ihtiyacı temini, avans artışı varsa 3 gün içerisinde muhasebe birimi veznesine yatırılması, mahsup süresi içerisinde mahsup belgelerinin hazırlanması ve muhasebe birimine teslimi, muhasebe yetkilisi mutemedince 5018 sayılı kanun 61. madde çerçevesinde yapılan kontroller sonrası eksiklik varsa eksikliklerin tamamlanması ,eksiklik yoksa mahsup işlemlerinin gerçekleştirilmesi , Mahsup süresinde yapılamaması durumunda avansın kapatılarak mutemet adına kişilerden alacaklar hesabına alınarak takibinin sağlanması süreç adımlarını kapsar.

**Mevzuat:**

- 5018 sayılı KMYKK 35. md.- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği - Parasal Sınırlar ve Oranlar Hakkında Genel Tebliğ,
- Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ve Tebliğ - Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik





