

ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI GELİR MUHASEBE KAYIT SÜRECİ

Süreç: Mali Hizmetler Daire Başkanlığı Gelir Biriminde Tahsildar/Veznedar tarafından tahsil edilen gelirler için gün sonunda teslimat raporu düzenlenerek Banka Hesabına yatırılması, ve Tahsilat Bordrolarının banka dekontlarıyla birlikte muhasebe birimine teslimi, muhasebe işlem fişi ile tahsilatların muhasebe kayıtlarının yapılması, muhasebe işlem fişi ve eklerinin muhasebe yetkilisine kontrol edilerek onaylanması ve yevmiye sırasına göre arşivlenmesi süreç adımlarından oluşmaktadır.

Mevzuat: 5018 sayılı KMYKK-2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu- 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu - Kanun- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik



