

ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI ÖDEME SÜRECİ

Süreç :

Harcama birimlerince ödeneğine dayalı olarak gerçekleştirilen giderlere ilişkin belgelerin harcama birimlerince bir araya getirilmesi, gerekli kontrollerin yapılarak, ödeme emrine bağlanması, belgelerin gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkililerince kontrol edilerek imzalanması, ön mali kontrol gerekli ise söz konusu sürecin tamamlanması ve muhasebe yetkilisince 5018/61 gereğince kontrollerini tamamlaması, bir hata veya eksiklik olması durumunda birimine iadesi ve gerekli düzeltmelerin yapılması, Vergi ve SGK borcu sorgulaması gerektiren bir ödeme tutarı ise söz konusu sorgulama sonuçlarına göre öncelikle borcun tahsilatının sağlanması, sonrasında Belediyenin aldığı karar gereği belirlenen tutarların altındaki ödemeler için hemen gönderme emri düzenlenerek ödeme işleminin ve muhasebeleştirilmesinin tamamlanması, söz konusu tutarın Belediyece belirlenen tutarı aşması halinde , nakit mevcudiyeti ne bakılmaksızın ayda iki kere olarak düzenlenen dönemlerde oransal olarak ödenmek üzere muhasebeleştirilerek ilgili emanet hesaplara alınması ve ödeme dönemleri geldikçe gönderme emri düzenlenilerek ödeme işleminin tamamlanması ve bu durumda da muhasebe kayıtlarının yapılması süreç adımlarından oluşur.

Mevzuat:

- 5018 sayılı KMYKK ve ilgili Yönetmelikleri - 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu/657 Devlet Memurları Kanunu/6245 Sayılı Harcırar Kanunu vb. - Taşınır Mal Yönetmeliği- Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Muhasebe Yönetmeliği ve Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği- Strateji Geliştirme



