

	T.C. ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ	Rapor No: 2025/03
	İMAR VE BAYINDIRLIK+HUKUK KOMİSYONU RAPORU	Rapor Tarihi: 09.04.2025

KONU: Mimari Estetik Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin 2025 yılı Ocak ayı olağan toplantısının 09.01.2025 tarihli ilk birleşiminde 3. gündem maddesi olarak görüşülüp, incelenerek rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen, **İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının**, "Ordu Büyükşehir Belediyesi Mimari Estetik Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge"nin görüşülmesi talebine ilişkin 09.12.2024 tarihli ve 447136 sayılı teklifi, komisyonumuzca incelenmiştir.,

"BAŞKANLIK MAKAMINA

İlimiz, Mülki sınırları içerisinde, 2863 sayılı Kanun kapsamı dışında kalan, Kentsel Dönüşüm Bölgelerinde, yerleşik ve yeni yerleşime açılacak alanlardaki meydan, bulvar, cadde, ana yollar ve sokaklar ile karayoluna cephesi bulunan parsellerde yeni yapılacak yapılar ile mevcut yapılar için, şehircilik, mimarlık, kentsel tasarım ve peyzaj mimarlığı disiplinlerinin katılımı ile cephe tasarımları, cephe ve çatı kaplamaları, malzeme ve renk gibi estetiğe dayalı unsurların belirlenmesi, binaların ve çevresinin güzelleştirilmesi, binalar arasında uyum sağlanması ve görüntü kirliliğinin önlenmesi, örnek cadde ve cepheler önerilmesi ve sonuç olarak mimari projelerin özgün fikir ifade edip etmediğini, kentin yöresel mimarisi dikkate alınarak yerel kimliklerin ön plana çıkarılması, kentsel estetik bütünlüğüne ulaşılabilmesi adına gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarının uymak zorunda oldukları esasları belirlemek ve İmar Mevzuatında verilen diğer görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek için oluşturulan Mimari Estetik Komisyonunun çalışma, usul ve esaslarını düzenlemek üzere "Ordu Büyükşehir Belediyesi Mimari Estetik Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge" hazırlanmıştır.

Ekte yer alan "Ordu Büyükşehir Belediyesi Mimari Estetik Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge'nin" görüşülmesi hususunda, karar alınması için yazımızın Belediye Meclisine havale edilmesini arz ederim. " **denilmektedir.**

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

Teklif ve eki ilgili Yönerge taslağı üzerinde yapılan inceleme ve müzakeresi neticesinde;

İlimizin kentsel estetik bütünlüğüne ulaşılabilmesi adına gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarının uymak zorunda oldukları esasları belirlemek ve İmar Mevzuatında verilen diğer görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek için oluşturulan Mimari Estetik Komisyonunun çalışma, usul ve esaslarını düzenlemek üzere hazırlanmış olan "**Ordu Büyükşehir Belediyesi Mimari Estetik Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge**"

Dairesince hazırlandığı şekliyle komisyonumuzca **uygun görülmüştür.**

İşbu rapor Meclis Başkanlığına sunulmak üzere tarafımızdan tanzim edilerek imza altına alınmıştır.

Ek: 1- Yönerge.

İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU

Aşkın BAŞ
Komisyon Başkanı

H. Atakan KILIÇ
Komisyon Başkan V.

Tuncay UZUNÇAKMAK
Üye

Mehmet Murad YILDIZ
Üye

Ziya SARIKAYA
Üye

HUKUK KOMİSYONU

Uğur YAHŞİ
Komisyon Başkanı

Serkan KARA
Komisyon Başkan V.

Adem DUMAN
Üye

Deniz BENLİ
Üye

Şengül AĞCA
Üye

ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MİMARİ ESTETİK KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Yasal Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı, Ordu Büyükşehir Belediyesi yetki ve görev sınırları içerisinde, 2863 sayılı Kanun kapsamı dışında kalan, Kentsel Dönüşüm Bölgelerinde, yerleşik ve yeni yerleşime açılacak alanlardaki meydan, bulvar, cadde, ana yollar ve sokaklar ile karayoluna cephesi bulunan parsellerde yeni yapılacak yapılar ile mevcut yapılar için, şehircilik, mimarlık, kentsel tasarım ve peyzaj mimarlığı disiplinlerinin katılımı ile cephe tasarımları, cephe ve çatı kaplamaları, malzeme ve renk gibi estetiğe dayalı unsurların belirlenmesi, binaların ve çevresinin güzelleştirilmesi, binalar arasında uyum sağlanması ve görüntü kirliliğinin önlenmesi, örnek cadde ve cepheler önerilmesi ve sonuç olarak mimari projelerin özgün fikir ifade edip etmediğini, kentin yöresel mimarisi dikkate alınarak yerel kimliklerin ön plana çıkarılması, kentsel estetik bütünlüğüne ulaşılabilmesi adına gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarının uymak zorunda oldukları esasları belirlemek ve İmar Mevzuatında verilen diğer görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek için oluşturulan Mimari Estetik Komisyonunun çalışma, usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge; Ordu Büyükşehir Belediyesi Mimari Estetik Komisyonu kuruluş, görev, çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge; 3194 sayılı İmar Kanunun 1, 21 ve 40. maddeleri, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 1. maddesi ve 7. maddenin (g) bendi, 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinin (b) bendi ve Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 66. maddesindeki esaslara dayanılarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Yönergede;

- a) Belediye: İlçe Belediyelerini,
- b) Büyükşehir Belediyesi: Ordu Büyükşehir Belediyesini,
- c) Kentsel Dönüşüm Alanları: 6306 sayılı Kanun kapsamında Afet Riskli Alan ilan,edilen bölgeler ile Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığınca dönüşüm projeleri yürütülen alanları ve kentsel yenileme projeleri,
- ç) Komisyon: Ordu Büyükşehir Belediyesince kurulan Mimari Estetik Komisyonunu,
- d) Komisyon Başkanı: Ordu Büyükşehir Belediyesi Mimari Estetik Komisyon Başkanı,
- e) Müdürlük: İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, İmar Şehircilik ve Kent Estetiği Şube Müdürlüğünü,
- f) Sekreteryaya: Mimari Estetik Komisyonunun çalışmalarında yardımcı olacak, İmar Şehircilik ve Kent Estetiği Şube Müdürlüğüne bağlı sekreterliğini,ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Görev ve Yetkileri, Üyelik Süresi

Komisyonun Oluşumu

Madde 5- (1) Mimari Estetik Komisyonunun oluşumu;

a) Mimari Estetik Komisyonu; Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 66. maddesi 2. ve 3. fıkrasında belirtilen şartları haiz başkan ve üyelerden oluşur.

b) Komisyon biri başkan olmak üzere beş uzmandan teşkil eder, salt çoğunlukla toplanır, kararlar oyçokluğu ile alınır.

c) İlgili idareler, gerekmesi halinde üniversitelerin ve ilgili kamu kuruluşlarının da katılımıyla, uzmanlardan oluşan mimari estetik komisyonları kurar. Komisyon en az ikisi mimar olmak üzere; kalan üç üye mimar, inşaat mühendisi, peyzaj mimarı, sanat tarihçisi, şehir plancısı, harita mühendisi unvanlarındaki meslek disiplinlerinden seçilerek oluşturulur. Komisyon başkanı, kamu kurum ve kuruluşları ile kamu iktisadi teşebbüsleri ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarında veya üniversitelerin mimarlık bölümlerinde ya da meslek odasına kayıtlı serbest mimarlardan kendine ait bürosunda en az 5 yıl hizmeti bulunan veya mimarlık ana bilim dalında tezli lisansüstü öğrenim görmüş olan mimar olmak zorundadır.

ç) Komisyon Üyeleri ve Komisyon Başkanı Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından görevlendirilir.

d) Mimari estetik Komisyonu bünyesinde alt komisyon kurulabilir. Alt komisyon üyelerinin yukarıda zikredilen mesleki disiplinlere mensup kişilerden oluşturulma zorunluluğu yoktur. Alt komisyon kararları tavsiye niteliğindedir.

Büyükşehir Belediyesi Mimari Estetik Komisyonunun, görev ve yetkileri

Madde 6- (1) İl genelinde kentsel alan, yerleşik alanda ve bunların dışında yapı yapılabilen alanlarda görsel kirliliği önleyici aşağıda belirtilen hususlarda çalışmalar yapar;

a) Büyükşehir Belediyesinin yetki alanındaki, Belediye Meclisince belirlenmiş olan; meydan, bulvar, cadde, ana yollara cepheli yapılaşmalarda, Büyükşehir Belediyesi ile ilçe belediyelerinin yapım projeleri, ayrıca sinema, tiyatro, kültür merkezi, alışveriş merkezi ve önem arz eden tüm yapılar için yapı ruhsatı aşamasından önce hazırlanan mimari Avan projeler için görüş bildirmek ve ayrıca Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği' nin 28. maddesinin 7. fıkrası gereğince işlem tesis etmek.

b) İlçe belediyeleri, Büyükşehir Belediyesi Mimari Estetik Komisyonunun kendi sorumluluk alanları ile ilgili alacağı prensip kararları doğrultusunda işlem tesis eder.

c) Meclis kararı alarak, uygun gördüğü yerlerde yapıların estetiği, rengi, çatı ve cephe kaplaması ile ilgili kurallar getirmek, her ölçek ve türdeki mimarlık, mühendislik, peyzaj ve kentsel tasarım projesini incelemek. Karar alınmadan önce yapılmış yapıların cephesinde yapılacak tadilat ve cephe çalışmasını incelemek. Komisyon tarafından onaylı projesine aykırı yapılan veya komisyon onayı alınmadan mevcut yapılanların cephesinde yapılan tadilat için ilgili Belediyesinden yasal işlem yapılmasını istemek ve bu konu ile ilgili olarak İmar, Şehircilik ve Kent Estetiği Şube Müdürlüğüne bilgi vermek.

ç) Komisyona sunulan projelerin; mimari ve cephe tasarımını, dolu boş oranını, çatı şeklini, dış cephe boya ve kaplama rengini, kullanılacak malzeme ve özelliklerini İmar Kanunu, İmar Planı, Yönetmelikler kapsamında ve estetik yönden incelemek,

d) Kent estetiğine, tarihi ve doğal değerlere uygun, kentsel tasarıma dayalı örnek ve estetik bina cepheleri elde etmek için çalışmalar yapmak.

e) Özellik arz eden mimari projelerden olan okul, hastane, kültür merkezi, otel,avm, kamp alanı, vb. projelerin özgün fikir ifade edip etmediğine karar vermek.

f) Özellik arz eden kamusal yapıların(kongre merkezi, kütüphane, tiyatro, kültür merkezi, hastane, alışveriş merkezi vb.) veya aynı parsel içinde 5 ve üzeri blok olan toplu yapılaşmalarda bahçe düzenlemesi ve peyzajı Mimari Estetik Komisyonunca belirlenir.

g) Mimari Estetik Komisyonu şehirciliğin gelişmesine paralel olarak ATM ve elektronik haberleşme istasyonlarının yerlerinin belirlenmesinde görüş bildirir.

h) Talep edilen ve Komisyonca gerekli görülen konularda ilke kararları almak, uygulamak ve görüş bildirmek.

ı)Mimari Estetik Komisyonunun görev alanına giren Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki bulvarlar, meydan, cadde ve parklarda, kent donatılarının - kamusal alan niteliği taşıyan alanlarda anlam bütünlüğü içinde ele alınmasını sağlamaya yönelik olarak- konumları ve tasarımları hakkında görüş bildirir,

(2) Mimari Estetik Komisyon çalışmalarının sekretarya, arşivleme ve raportörlük işlemleri, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı İmar Şehircilik ve Kent Estetiği Şube Müdürlüğü tarafından yürütülür. Komisyon ayda en az bir kez toplanır, kararlar oyçokluğu ile alınır. Aldığı kararlar, ilgili birimlerce yerine getirilir.

Komisyon Üyelik Süresi

Madde 7- (1) Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 66. maddesi 3. fıkrası uyarınca, mimar üyenin katılım zorunluluğu şartıyla, komisyon üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır.

a) Komisyon üyelik süresi 1 yıldır. Bu süre sonunda tüm üyelerin ataması yeniden yapılır.

b) Komisyon toplantılarına mazeretsiz olarak üst üste üç kez katılmayan kişinin üyeliği sona erer. Boşalan üyeliklere yeni bir üyenin atanması Büyükşehir Belediye Başkanlığı makamından talep edilir. Asil üyelerin katılmadığı durumda toplantılara yedek üyeler katılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Komisyonun Çalışma Şekli, Karar Süreleri, Alınan Kararların Dağıtımı ve Uyma Zorunluluğu, Büro ve Arşiv Hizmetleri

Komisyonun Çalışma Şekli

Madde 8- a) Toplantı gündemi Sekretarya tarafından hazırlanır. Toplantı gündemi üyelere yazılı veya sözlü olarak toplantıdan 2 (iki) gün önce duyurulur.

b) Komisyon toplantıları Komisyon Başkanının onayını almak suretiyle Komisyon Sekretaryasının belirlediği tarih ve yerde toplanır. Bir sonraki toplantı için Komisyon Üyeleri gündem hakkında önerilerde bulunabilir.

c) Komisyon toplantıya katılması gereken üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır.

ç) Komisyon kararları toplantıya katılanların çoğunluğu ile alınır. Komisyon toplantılarında oyların eşit olması halinde Komisyon Başkanının kullandığı oy doğrultusunda karar alınır.

d) Mimari Estetik Komisyonu olumlu ya da olumsuz kararlarını gerekçeleriyle raporunda açıklar. Raporlar, projeler ve ekli belgelerin bir örneği Komisyon Üyelerince imzalanır. Komisyon, proje müelliflerinin toplantıya katılarak açıklama yapmasını isteyebilir.

e) Komisyon Sekretaryası tarafından Mimari Estetik Komisyonu Toplantı Tutanakları, tüm belgeler ve projeler arşivlenir.

f) Komisyonca alınmış veya alınacak ilke kararları, imar mevzuatına aykırı yapılar için herhangi bir hak kazandırmaz.

g) Gündemdeki konuyla ilgili; kişisel veya birinci dereceden yakınları ile ilişkisi veya menfaati olan üye, bu konunun değerlendirilmesi sırasında komisyon toplantısına katılamaz ve oy kullanamaz.

ğ) Komisyonca alınacak kararlar, İmar Kanunu, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği ve meri mevzuat hükümlerine aykırı olamaz.

h) Mimari Estetik Komisyon Üyeleri, Belediye Hizmetlerinde gönüllü katılım esasları ile çalışmayı kabul eder.

Komisyon Karar Süresi

Madde 9- Komisyon, gerçek veya tüzel kişilerce yapılan müracaatlar ve Belediyelerden gelen konulara ilişkin başvuruları geliş tarihinden itibaren en geç 10 (on) iş günü içerisinde inceleyerek karara bağlar.

Komisyon Kararlarına Uyma Zorunluluğu

Madde 10- Mimari Estetik Komisyonu kararları kesindir. Belediyeler, Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluğunda olan alanlar ile bu yönergede tanımlanan alanlarda getirilen İlke Kararlarına uymak zorundadır. Bu alanlarda; Komisyonca alınan ilke kararlarına aykırı uygulamalara onay verilmez. Ancak Komisyonca alınan kararların uygulanmasının mücbir sebeple tesis edilememesi veya tereddüte düşülmesi durumunda tekrar karar alınmasını talep edebilirler. Komisyonca alınan ilke kararlarına aykırı uygulamaların tespiti halinde, konu aykırılığın giderilmesi adına ilgili belediyesine bildirilir. Aykırılığın bir (1) ay içerisinde giderilmemesi halinde, İlçe Belediyesi 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 40. ve 42. maddeleri kapsamında işlem tesis eder.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Komisyon Başvuruda Sunulacak Belgeler – Projeler ile İlgili Genel Esaslar

Başvuruda İstenecek Belgeler

Madde 11- Aşağıda belirtilen tüm çizim ve belgeler, proje müellifi Mimar tarafından hazırlanarak imzalanmış olarak A3 normunda en az iki takım olarak Komisyona sunulmak üzere, ilçe belediyelerinin talep yazısı veya şahsen başvurularda sekreteryaya dilekçe ile teslim edilecektir.

- a) Kapak yazısı, (taşınmazın ada/parsel bilgileri, mimarın adı-soyadı ve iletişim bilgileri)
- b) 1/500 veya 1/1000 ölçekli imar durum belgesi.
- c) Tapu belgesi
- ç) Parselin çevresini gösteren 1/200 veya 1/500 ölçekli vaziyet planı ve siluet.
- d) Mimari çizim standartlarına göre hazırlanmış 1/50 veya 1/100 ölçekli kesit ve cephe görünüşler ilçe belediyeleri tarafından parafe edilip kaşelenmiş olmalıdır.
- e) Bina cephesinde kullanılacak malzemenin rengini (RAL kodlarıyla beraber), malzeme özelliklerini, oranlarını ve diğer detayları belirten sistem detayı.
- f) Öneri yapıya belli bir oranda yön veren ve cadde karakterini ortaya koyan mevcut yapıların değişik açılardan çekilmiş fotoğrafı.
- g) Tasarlanan binanın çevresiyle görsel ilişkisini, özgün tutum ve karakteristik cephe düzenini, renk ve malzeme tercih nedenlerini, doku, dolu boş oranını, uyum ve karışıklık açısından kente katkısını ve buna benzer konuları içeren rapor.
- ğ) Tasarım projesinin cephelerini gösteren üç boyutlu renkli çıktısı. (Render)
- h) Uydu görüntüsü üzerinde parselin dış kontürlerinin işlenmiş hali,
- ı) Gerek duyulması halinde peyzaj projesi.
- i) Komisyona sunulacak tüm proje ve belgeler renkli A3 olarak basılı ve CD ortamında sunulacaktır,
- j) Yukarıda bahsedilen belgeler dışında, başvuru konusuna göre, Komisyon tarafından ilave bilgi ve belge talep edilebilir. Başvuru sahibi talep edilen belgeleri sunmakla yükümlüdür.

Genel Esaslar

Aşağıda belirtilen esaslara uyulması zorunludur.

- Madde 12-a)** Belediyeler; meydan, bulvar, cadde ve anayollara cephesi bulunan parseller için verecekleri **imar durumu belgesine “ Komisyon Onayı Alınması Gerekli”** ibaresini belirtmekle yükümlüdür.
- b) Komisyon onayı alınması gereken parsellerde yapılacak yapılar için onay alınmadan ilgili belediyeler tarafından **Yapı Ruhsatı verilemez.**
- c) Komisyon faaliyete geçmesinden önce veya sonra inşaatına başlanmış yapılarda yapılacak cephe tadilatları da komisyon onayına tabidir.
- ç) Komisyon tarafından onaylı cephe tasarım projesine uygun yapılmayan yapılarla ilgili Belediyesi tarafından 3194 sayılı İmar Kanunun 32 inci ve 42 inci maddesine göre işlem yapılır.
- d) Komisyon onayı alınarak yapılmış yapılar için İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının uygunluk yazısı alınmadan **Yapı Kullanma İzin Belgesi verilemez.**

Geçici Madde 1.

Boztepe Master Plan çalışması yürürlüğe girene kadar, Boztepe'nin Altınordu ilçesi merkezine ve denize bakan yüzeylerinde yapılacak yapılarda, çevre düzenlemelerinde, istinat duvarı ve taş duvarların yapı ruhsatı verilmeden önce Büyükşehir Belediyesi Mimari Estetik Komisyonu görüşü alınacaktır.

Yürürlük

- Madde 13-** (1) Yönergede belirtilmeyen hususlarda meri mevzuat hükümleri geçerlidir.
(2) Bu yönerge Ordu Büyükşehir Belediye Meclisince kabul edilmesi sonrası yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14-(1) Bu yönerge hükümlerini Ordu Büyükşehir Belediye Başkanı adına İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanı yürütür.

Ekler.

ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MİMARİ ESTETİK KOMİSYONU TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı Tarihi:		
Toplantıya Katılanlar	Adı Soyadı	Unvanı
Komisyon Başkanı		
Üye		
Üye		
Üye		
Üye		
Diğer Temsilci veya Uzmanlar		
GÜNDEM		
1-		
2-		
GÖRÜŞMELER		
Gündem 1		
Temsilci/Uzman'nın Düşüncesi		
Temsilci/Uzman 'nın Düşüncesi		
Üye Düşüncesi		
Üye Düşüncesi		
Üye Düşüncesi		
Üye Düşüncesi		
Kom. Başkanının Düşüncesi		
TUTANAK EKLERİ		
1. 2.		

Ordu Büyükşehir Belediyesi Mimari Estetik Komisyonu tarihinde 'da toplanarak gündeme dair konuları görüşmüş ve ileri sürülen düşünceler yukarıda kaydedilmiştir. Kaydedilen hususların beyan ve ifadelere uygunluğu anlaşılmış olup sayfadan müteşekkil bu tutanak müştereken imzalanmıştır.

Komisyon Başkanı
İmza

Üye
İmza

Üye
İmza

Üye
İmza

Üye
İmza

Not: Katılımcı ve gündeme göre satır sayılarında gerekli düzenlemeler yapılarak bilgisayar ortamında düzenlenir.

ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MİMARİ ESTETİK KOMİSYONU KARARI		
Karar Numarası		
Karar Tarihi		
Toplantıya Katılanlar	Adı Soyadı	Unvanı
Komisyon Başkanı		
Üye		
Uye		
Uye		
Uye		
KARAR		
<i>Burada konu kısaca tanımlanır ve Yönetmeliğin 66ncı maddesinin ilgili fıkrasına atıf yapılarak komisyonun kararı oybirliği/oy çokluğu şeklinde belirtilir. Karara katılanlar tarafından imzalanır.</i>		
Komisyon Başkanı <i>İmza</i>	Üye <i>İmza</i>	Üye <i>İmza</i>
	Üye <i>İmza</i>	Üye <i>İmza</i>
KARŞI OY		
Bu alanda karşı oy/oylar gerekçeleri ile birlikte yazılır ve karşı oy sahiplerince imzalanır.		

Not: Komisyon toplantısında görüşülen her bir konu için ayrı olarak bilgisayar ortamında düzenlenir.