

İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ İLK YARDIM EĞİTİMİ İŞ AKIŞ ŞEMASI SÜRECİ

Süreç: Özel işletme, kişi, kamu kurumu ve diğer kuruluşlardan İlk Yardım eğitimi için yazı veya dilekçe ile belediye evrak kayda başvuruda bulunulması. Evrakın İtfaiye Daire Başkanına havale edilmesi, İtfaiye Daire Başkanı tarafından ilgili şube müdürüne havale edilmesi, İlgili Şube Müdürlüğünün OBİTEM Amirliğine havale etmesi, OBİTEM Amirliğince eğitim tarihinin süresinin ve yerinin belirlenmesi, İl Sağlık Müdürlüğüne eğitim tarihinin yazı ile bildirilerek, ilgili tarihte gözetmen atamasının yapılması, Gözetmen atanması gecikir ise gerekli süre beklenir. İlk Yardım eğitim merkezi eğitmenlerince iki gün eğitimin verilmesinin ardından gözetmen tarafından kursiyer sınavlarının yapılması, Sınavı geçti mi? **Evet ise;** Eğitimden sonra kurum, kuruluş ve kişileri ilkyardım eğitim ücretinin ödenmesi için düzenlenen tahakkuk müzekkeresi ile birlikte OBB veznelerine yönlendirme yapılması, Sertifika ve İlk Yardımcı kimlik kartının basılması, üst yazının hazırlanması, Sertifika ve İlk Yardımcı kimlik kartının basılması, üst yazının hazırlanması Kurumumuz tarafından İl Sağlık Müdürlüğüne sınav gözetmen ücretinin ilgili hesap numarasına yatırılması, Yatırma makbuzu ile birlikte İl Sağlık Müdürlüğüne yazı yazılması, Yazının ilgili şube müdürüne sunulması, Yazının İtfaiye Daire Başkanı'na sunulması Yazının bir nüshasının ve Sertifika ve kimlik kartlarının ilgili kurum ve kuruluşa zimmet karşılığı teslim edilmesi ve diğer nüshasının arşivlenmesi sürecini kapsar.

Mevzuat: 6331 sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Meclis ve Encümen Kararları, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, İtfaiye Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliği, Belediye İtfaiye Yönetmeliği, 7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 29.07.2015 tarihli 29429 nolu İlk Yardım Yönetmeliği,

