

ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI POSTA İŞLEMLERİ SÜRECİ

Süreç : EBYS ve KEP sistemine düşen postaların Evrak Çıkışı (sistemden postalama) işlemlerinin yapılması, KEP üzerinden gönderilir. EBYS sisteminden evrakların çıktısı alındıktan sonra birim müdürü tarafından elektronik imza kaşesi yapılıp imzalanır. Posta olacak evrakların mali işlemleri için avans onayı alınır. PTT hesabına para aktarımı yapıldıktan sonra posta makinesine kredi yüklenir ve posta evrakları posta makinesinden geçirilerek ücretlendirilir. İmzalanan evraklar gönderi şekline göre PTT'ye ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarına zimmetle teslimi yapılır.

Mevzuat: - 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 03.06.2014 tarihli ve 29019 Sayılı Posta Hizmetlerinin Sunulmasına İlişkin Yönetmelik

