

**ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMETİÇİ
EĞİTİM İŞ AKIŞ ŞEMASI**

SÜREÇ: Personelin Eğitim İhtiyacının Belirlenmesi Amacıyla Eğitim İhtiyaç Analizi Yapılması ile Daire Başkanlıklarından Eğitim Taleplerinin Alınması, Eğitim Planının, Eğitim İçeriğinin ve Eğitim Alacak Personelin Belirlenmesi, Eğitim Verecek Kişinin, Eğitimin Yer, Zaman, Süresinin Belirlenmesi, Planlanan Eğitim İçin Başkanlık Oluru Alınması, Kurum Dışı Katılımcıya, Kurum Personeline Duyuru Yapılması İçin Afiş, Broşür, Tanıtım vb. Etkinliklerin Düzenlenmesi, Düzenlenen Dokümanların İlan Edilmesi ve Başvuruların Alınması, Eğitime Katılacak Personelin Belirlenerek İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına Bilgi Verilmesi, Eğitimle İlgili Değerlendirme Anketi, Katılımcı İmza Çizelgesi, Blok Not ve Kalem Gibi Araç Gereçlerin Dağıtılması Salonun Hazırlanması, Eğitimin Gerçekleştirilmesi, Sertifika, Katılım Belgelerinin Hazırlanması, Hazırlanan Sertifikaların Başkana Onaylatılması, Eğitimin Sonlandırılması ve Sertifika, Katılım Belgelerinin Teslimi

MEVZUAT:-

