

ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI AYIKLAMA VE İMHA SÜRECİ

Süreç: Saklama planına göre her yıl kurum arşivi saklama süresi dolan belgeler arşiv sorumlusu tarafından gözden geçirilir ve imha işlemi için komisyon kurulur. Ayıklama ve imha komisyonu arşivden sorumlu birim amiri başkanlığında kurum arşivinden 2 personel, ilgili daire başkanlığından 2 personel olmak üzere 5 kişiden kurulur, her yılın mart ayı başında çalışmaya başlar. Daire başkanlıkları birim arşivlerinde ayıklama ve imha yapamazlar. İmha edilmesi gerekenler “Ayıklama ve İmha Komisyonu” tarafından listelenir, her sayfası imzalanır ve onayı alınır. Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri Başkanlığından imha listeleri için uygun görüş almak için listeler posta olarak gönderilir. Uygun görüş alamayan evraklar ayıklama ve imha komisyonu tarafından ayıklanır. İmha edilmesi uygun bulunan evraklar için belediye başkanlığından onay alınır (Onay alınana kadar evraklar imha edilemez). Onay alarak kesinlik kazanan imha listeleri komisyon tarafından okunmayacak şekilde kâğıt kıyma makinesinden geçirilir ve imha tutanağı tutulur. Kıyılan kâğıt kırıntıları geri dönüşüm firmalarına gönderilir.

Mevzuat:

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- 18.10.2019 tarih ve 30922 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkındaki Yönetmelik.
- Belediyeler Arşiv Belgesi Tespit ve Değerlendirme Formu (Başbakanlığın 20.09.2005 tarihli ve B.02.0.ARV.11-401.02-5271 sayılı yazısı ile uygulamaya konulmuştur).

