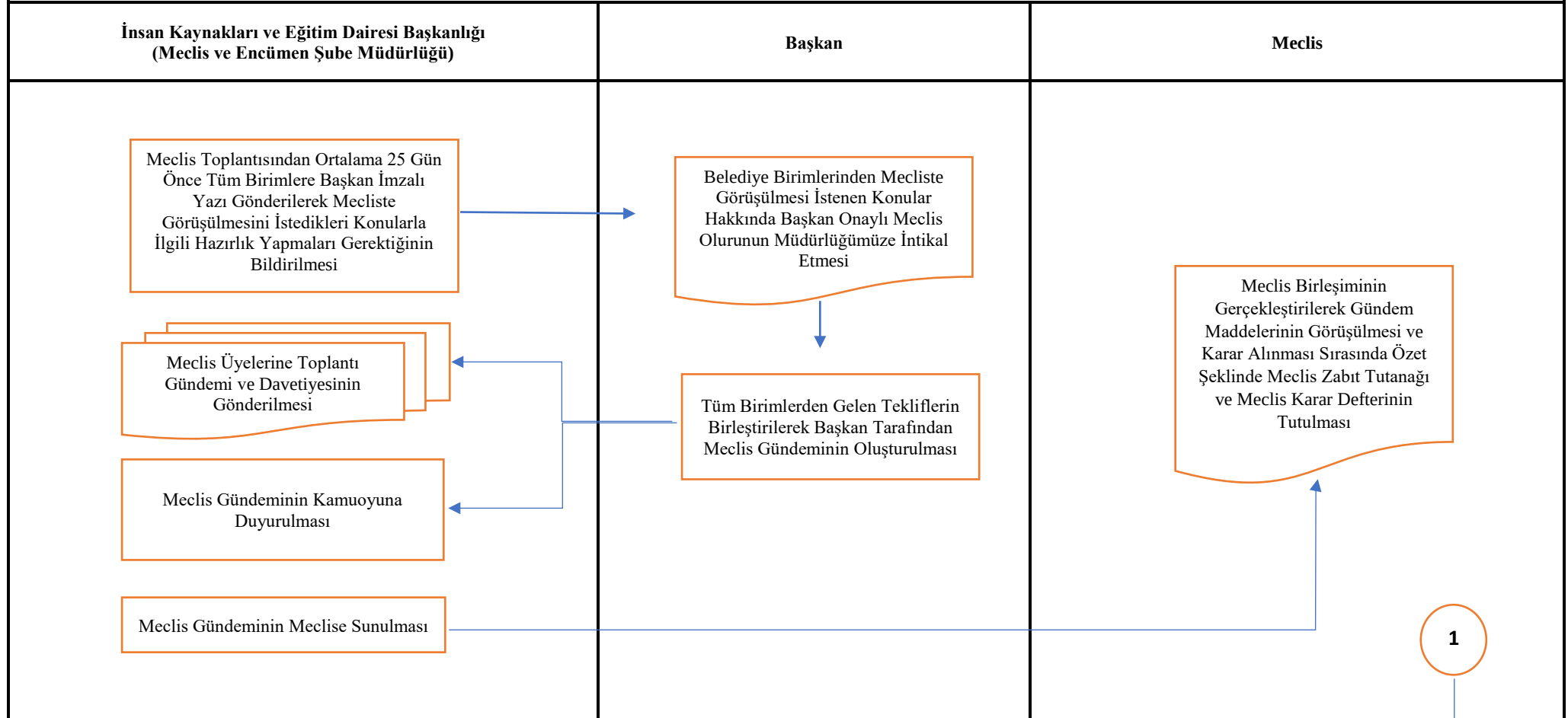


ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI MECLİS ÇALIŞMALARI İŞ AKIŞ SÜRECİ

Süreç: Meclis toplantısından ortalama 25 gün önce tüm birimlere başkan imzalı yazı gönderilerek mecliste görüşülmesini istedikleri konularla ilgili hazırlık yapmaları gerektiğinin bildirilmesi, belediye birimlerinden mecliste görüşülmesi istenen konular hakkında başkan onaylı meclis olurunun müdürlüğümüze intikal etmesi, tüm birimlerden gelen tekliflerin birleştirilerek başkan tarafından meclis gündeminin oluşturulması, meclis üyelerine toplantı gündemi ve davetiyesinin gönderilmesi i toplantı gündeminin kamuoyuna duyurulması, meclis gündeminin meclise sunulması, meclis oturumunun gerçekleştirilerek gündem maddelerinin görüşülmesi ve karar alınması sırasında özet şeklinde meclis zabıt tutanağı ve meclis karar defterinin tutulması, meclisçe alınan kararlara numara verilerek EBYS bilgisayar ortamında yazılması ile meclis ses kayıtlarının çözülerek yazılması ve arşivlenmesi, kararların belediye başkanı ve divan kâtipleri tarafından imzalanması, kararların valiliğe gönderilmesi, meclis karar özetlerinin belediye web sitesi kanalıyla duyurulması, meclis kararları asıllarının arşivlenmesi ile alınan kararların ilgili daire başkanlıklarına gönderilmesi sürecini kapsar.

Mevzuat: 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu/5393 sayılı Belediye Kanunu



Meclisçe Alınan Kararlara
Numara Verilerek EBYS
Bilgisayar Ortamında Yazılması

1

Meclis Ses Kayıtlarının Çözülerek
Yazılması Ve Arşivlenmesi

Kararların Belediye Başkanı Ve Divan
Kâtipleri Tarafından İmzalanması

Kararların Valiliğe Gönderilmesi

Meclis Karar Özetlerinin
Belediye Web Sitesi Kanalıyla
Duyurulması

Meclis Kararları
Asıllarının Arşivlenmesi

Alınan Kararların İlgili
Daire Başkanlıklarına
Gönderilmesi