

ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
KURUM ARŞİVİNDEN CUMHURBAŞKANLIĞI DEVLET ARŞİVLERİ BAŞKANLIĞINA DEVİR SÜRECİ

Süreç: Kurum arşivi saklama süresi dolan arşiv belgelerinin Devlet Arşivleri Başkanlığına devri için Başkanlıkla görüşülür. Devri uygun görülürse; dosya ve klasörlerin standart dosya planına ve dosyalama işlemlerine uygunluğu kontrol edilip, eksiklikler giderilir ve arşiv belgeleri “Arşiv Belgesi Devir Teslim Envanter Formu’na kaydedilir. Devir işleminin şeklini ve tarihini belirlemek üzere Devlet Arşivleri Başkanlığıyla görüşülür ve gerekirse evraklar yerinde incelenir. Devir işleminin yapılması uygun değilse, evraklar kurum arşivinde muhafaza edilmeye devam edilir. Devir işlemi kesinlik kazanırsa arşiv belgeleri ekleriyle birlikte 1 yıl içerisinde, kurum belge yöneticisi koordinasyonunda Devlet Arşivleri başkanlığına devredilir.

Mevzuat:

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- 18.10.2019 tarih ve 30922 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkındaki Yönetmelik.
- Belediyeler Arşiv Belgesi Tespit ve Değerlendirme Formu (Başbakanlığın 20.09.2005 tarihli ve B.02.0.ARV.11-401.02-5271 sayılı yazısı ile uygulamaya konulmuştur).

