KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
İŞLETME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
İŞLETME VE İŞTİRAKLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	**Bilgi Belge Talepleri**	1. Dilekçe 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığı Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe. Yetkili makamlar tarafından havale edilecek olan dilekçeye konu taleple ilgili gerekli değerlendirmeler yapılarak vatandaşa bilgi verilmektedir.	**15 İş Günü**
2	**Konaklama Hizmeti** Bungalov, Villa/ Taş Ev Kır Evi, Çadır, Karavan	Rezervasyon bilgileri, kimlik belgesi, kullanım ücreti, giriş ücreti	**Anında**
3	**Restoran ve Yiyecek-İçecek Hizmetleri** Belediye Sosyal Tesislerinde Yiyecek - İçecek Hizmeti, Büfe ürün satış hizmeti,	Başvuru/ belge aranmaz	**Anında**
4	**Salon, Alan ve Tesis Tahsis/Kiralama Hizmetleri** Organizasyon alanı, Düğün nişan özel gün,	Başvuru formu/sözleşme	**5 İş Günü**
5	**Deniz Ulaşım ve Gezi Hizmetleri** Tekne turu hizmeti ve özel tekne turu hizmeti	1. Bilet 2. Talep/rezervasyon	**Anında** **3 iş günü**

6	**Belediye Ürünlerinin Satış Hizmetleri** Belediye Üretimi El Sanatları ve Hediyelik Ürün Satışı, Sıcak Cam Ürünleri Satış Hizmeti	Başvuru/belge aranmaz	**Anında**
7	**İştiraklere İlişkin İşlemler** Belediye Şirketleri	İştiraklerden bilgi, talep ve şikâyet işlemleri 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunun	**30 İş Günü**

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi eksizsiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri İşletme ve İştirakler Şube Müdürlüğü
İsim : Fatih DUMAN
Unvan : İşletme ve İştirakler Şube Müdür V.
Adres : Şarkiye Mh. Osman Paşa Cd. No:78/201 Altınordu/ORDU
Tel : 0 (452) 666 52 23
Fax : 0 (452) 233 25 47
e- posta : fatih.duman@ordu.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri: İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
İsim : Aytekin BAŞKÖY
Unvan : İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanı V.
Adres : Şarkiye Mh. Osman Paşa Cd. No:78/201 Altınordu/ ORDU
Tel : 0 (452) 666 52 23
Fax : 0 (452) 233 25 47
e- posta : aytekin.baskoy@ordu.bel.tr

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
İŞLETME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
LİMANLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	**Bilgi Belge Talepleri**	1. Dilekçe 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığı Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe. Yetkili makamlar tarafından havale edilecek olan dilekçeye konu taleple ilgili gerekli değerlendirmeler yapılarak vatandaşa bilgi verilmektedir	**15 İş Günü**

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi eksizsiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri Limanlar Şube Müdürlüğü
İsim : Hüseyin IŞGIN
Unvan : Limanlar Şube Müdür V.
Adres : Şarkiye Mh. Osman Paşa Cd. No:78/201 Altınordu/ORDU
Tel : 0 (452) 666 52 23
Fax : 0 (452) 233 25 47
e- posta : huseyin.isgin@ordu.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri: İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
İsim : Aytekin BAŞKÖY
Unvan : İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanı V.
Adres : Şarkiye Mh. Osman Paşa Cd. No:78/201 Altınordu/ ORDU
Tel : 0 (452) 666 52 23
Fax : 0 (452) 233 25 47
e- posta : aytekin.baskoy@ordu.bel.tr

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
İŞLETME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
TERMİNALLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	**Kurumların Şehirlerarası Ulaşım Yolcu Rayiç Bedeli Öğrenme Talepleri**	1-Dilekçe 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığı Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe. - Yetkili makamlar tarafından havale edilecek olan dilekçeye konu taleple ilgili gerekli değerlendirmeler yapılarak vatandaşa bilgi verilmektedir.	**15 İş Günü**
2	**Vatandaşların Şehirlerarası Ulaşım Yolcu Rayiç Bedeli Öğrenme Talepleri**	1-Dilekçe 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığı Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe. - Yetkili makamlar tarafından havale edilecek olan dilekçeye konu taleple ilgili gerekli değerlendirmeler yapılarak vatandaşa bilgi verilmektedir.	**15 İş Günü**
3	**Bilgi- Belge Talepleri (Faaliyet Yazısı)**	1. Dilekçe 2. Kira sözleşmesi 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığı Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe. - Yetkili Makamlar tarafından havale edilecek olan dilekçeye konu taleple ilgili gerekli değerlendirmeler yapılarak vatandaşa bilgi verilmektedir.	**15 İş Günü**

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi eksizsiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri Terminaller Şube Müdürlüğü
İsim : Ali SOUKSU
Unvan : Terminaller Şube Müdür V.
Adres : Karşıyaka Mh. 2069 Sok. No:1/E Altınordu/ORDU
Tel : 0 (452) 666 52 23- 4 Hat
Fax : 0 (452) 233 25 47
e- posta : ali.souksu@ordu.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri: İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
İsim : Aytekin BAŞKÖY
Unvan : İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanı V.
Adres : Şarkiye Mh. Osman Paşa Cd. No:78/201 Altınordu/ ORDU
Tel : 0 (452) 666 52 23
Fax : 0 (452) 233 25 47
e- posta : aytekin.baskoy@ordu.bel.tr

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
İŞLETME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
TOPTANCI HALLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	**Bilgi Belge Talepleri**	1. Dilekçe 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığı Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe. - Yetkili makamlar tarafından havale edilecek olan dilekçeye konu taleple ilgili gerekli değerlendirmeler yapılarak vatandaşa bilgi verilmektedir.	**15 İş Günü**
2	**Toptancı Hallerinde iş yeri kiralama, devir ve becayiş**	1. Dilekçe (alandan- satandan) 2. Ticaret odası kayıt belgesi (ETO) 3. Nüfus cüzdan fotokopisi 4. Savcılık sabıka kaydı 5. Nüfus kayıt örneği 6. İkametgâh belgesi 7. Vergi levhası 8. Belediye adına düzenlenmiş teminatlar ile gayri kabili rücu yetki belgesi 9. Tüzel kişilikler için ticaret sicil gazetesi 10. Devir eden kişinin stok ve rüsum borcu gösterir onaylı HKS çıktıları 11. İmza sirküleri veya imza beyannamesi 12. İşyeri kira – satış talep formu (ek-3 dilekçesi) 13. Adres ve tebligat beyanı 14. Devir ücreti makbuzu 15. Borcu yoktur yazıları devir durumuna göre senaryo değişkenlik gösterdiği durumlarda ek belgeler eklenebilmektedir	**1 ay (yaşlılık, hastalık ve vefat durumlarında süre 4 ay) (Ihale söz konusu ise ihale tarihinden itibaren 1 Ay)**

3	**Hal Teminatlarının İadesi**	1. Dilekçe 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığı Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe. Yetkili makamlar tarafından havale edilecek olan dilekçeye konu taleple ilgili gerekli değerlendirmeler yapılarak vatandaşa bilgi verilmektedir.	**5 İş Günü**

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi eksizsiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri Toptancı Halleri Şube Müdürlüğü
İsim : Arif TOKAÇ
Unvan : Toptancı Halleri Şube Müdür V.
Adres : Karapınar Mh. 1187 Sk. No:3A Altınordu/ORDU
Tel : 0 (452) 234 09 96
Fax : -
e- posta : arif.tokac@ordu.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri: İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
İsim : Aytekin BAŞKÖY
Unvan : İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanı V.
Adres : Şarkiye Mh. Osman Paşa Cd. No:78/201 Altınordu/ ORDU
Tel : 0 (452) 666 52 23
Fax : 0 (452) 233 25 47
e- posta : aytekin.baskoy@ordu.bel.tr