

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
İHALE VE SATINALMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İhale İşlemleri (4734 sayılı Kamu İhale Kanuna Göre)	Başvurular EKAP ortamından elektronik olarak yapılmaktadır.	Sözleşme Davet Tebliğ tarihinden İtibaren 10 Gün
2	Kesinleşen İhale Kararına İtiraz	İstekliler EKAP üzerinden elektronik olarak itiraz başvurusunda bulunabilirler.	Dilekçe Tarihinden itibaren 10 Gün (21B Pazarlık Usulü 5 Gün)
3	Sözleşme İşlemleri (4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmesi Kanuna Göre Yapılan Sözleşmeler)	1.İhale uhdesinde kalan firma 4734 sayılı kanunun 10. Maddesinin 4. Fıkrasına göre a, b, e, g ve i bentlerinde olmadığına dair belgeler 2.Kesin teminat 3.Sözleşme ve karar pulu (Varsa on binde beş bedeli)	Sözleşme Davet Tebliğ Tarihinden İtibaren 10 Gün
4	İş Deneyim Belgesi	1.Dilekçe ve ekleri (Muayene kabul tutanağı, sözleşme, son hakkediş, iş artışı varsa iş artışı oluru) 2.Dilekçede iş deneyim belgesi istenen işin adı detaylı olarak yer alacak.	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :İhale ve Satınalma Şube Müdürlüğü
İsim : Fatih KIRIKÇI
Unvan : İhale ve Satınalma Şube Müdürü V.
Adres : Şarkıye Mah. Yükçülük Sok. No:2 Altınordu/ORDU
Tel : 0 (452) 233 25 54- 4 Hat
Faks : 0 (452) 233 25 47
e-Posta : ihale@ordu.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
İsim : Tahir AKDENİZ
Unvan : Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı V.
Adres : Şarkıye Mah. Yükçülük Sok. No:2 Altınordu/ORDU
Tel : 0 (452) 233 25 54- 4 Hat
Faks : 0 (452) 233 25 47
e-Posta : ihale@ordu.bel.tr