

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
GELİR VE TAKİP ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
1.	İlan ve Reklam Vergisi	1. Her yıl 01 Ocak – 31 Ocak tarihleri arasında ilgilisi (gerçek veya tüzel kişi) tarafından doldurulmuş İlan ve Reklam Vergisi Beyanı verilmesi. 2. T.C. Kimlik Numarası / Vergi Numarası 3. Vergi Levhası Fotokopisi/ Kaşe 4. İlan ve Reklam Unsurunun Görüntüsü 5. İşyerinin Adres Bilgileri Mükellefin ilan ve reklam unsurunda herhangi bir değişiklik yapması halinde(tabela değişikliği, tabela kaldırma, iş yerinin kapatması veya devretmesi vb.) belediyemizin tahakkuk servisini bilgilendirmekle/yeni bir beyan vermekle yükümlüdür.	15 Dakika
2.	Broşür Mühürleme	1. Makine ya da manuel olarak damgalama işlemi gerçekleştirilir. 2. T.C. Kimlik Numarası / Vergi Numarası 3. İşyerinin Adres Bilgileri 4. Broşürün adedi 5. Beyanname	Süre Broşürün Sayısına Göre Belirlenmektedir.
3.	Dış Cephe İyileştirme	1. T.C. Kimlik Numarası / Sicil Numarası İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığından mükellef listesi ve yapılan işin hesap cetveli gönderilir. Hesap cetveline göre tahakkuklandırma yapılır, tebligatlar hazırlanıp mükellefe posta ile gönderilir.	Yapılan İşlem 30 İş Günü Bilgilendirme 15 Dakika
4.	Yol Harcamalarına Katılım Payı	Aşamalar; 1. Büyükşehir Belediye meclisinden Harcamalara Katılım Payı için uygulanacak birim fiyatı belirlenir. 2. Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından harcamalara katılım payı alınacak yolun yapım yılı, uzunluğu, eni, metrekaresi, sıcak asfalt mı yoksa aşınmamı olduğu imar krokisinde ada, pafta ve parselleri belirtildiği haritaları ile hesaplamaları ve tahakkukları yapılması için birimimize yazı ile bildirilir. 3. Yol Harcamalara Katılım Payına esas yolun; her iki tarafında bulunan ada, pafta ve parsel numaraları bir liste haline getirilir. Bu listede bulunan parsel numaralarına göre program üzerinden tapu kayıtları çıkarılır. 4. Kayıtlar alındıktan sonra liste yeniden güncellenerek ilçe belediyesinden emlak değerleri istenir, gelen emlak değerleri üzerinden hesaplamalar yapılır. 5. Metrekare birim değeri bulunur ve buna göre tahakkuklar işlenir. (Harcamalara katılma payları bina ve arsalarda vergi değerinin %2'sini geçemez).Mükellefin, metrekare ve emlak (rayiç) değerlerine göre yol harcamalarına katılım payı bedeli belirlenmektedir. 6. Kanun gereği aynı anda ilgili tapu müdürlüğü ile OBB Zabıta Dairesi Başkanlığına yazı yazılarak hesaplama yapılan mükellef listeleri 1 ay süre ile askıya çıkarılır ve tapu kayıtlarına şerh konulur. 7. Askı süresi dolan tahakkuklar tebliğ için vatandaşlara gönderilir. 8. Tebligatları yazılıp postaya verilmek üzere Yazı İşleri ve Kararları Dairesi Başkanlığına teslim edilir. 9. Tebligat Kanununa göre yapılan tebliğden (Muhtar, Eş, Çocuk, Akraba, Çalışan vb.) sonra 1(ay) içerisinde ödenmesi durumunda %25 indirim uygulanmaktadır. 10. Ödemeler tahsil edildiğinde konulan şerh terkin edilir.	Yapılan İşlem 60 Gün Bilgilendirme 15 Dakika
5	Yangın Sigortası	1. Beyanname Yangın Sigortası Vergisini sigorta şirketleri ödemekle mükelleftir. (2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 43üncü maddesine göre Yangın Sigortası Vergisinin nispeti % 10'dur.) Mükellefler bir ay içindeki vergiye tabi muamelelerini ertesi ayın 20 nci günü akşamına kadar beyanname ile bildirmeye ve hesaplanan vergiyi aynı sürede ödemeye mecburdur.	5 Dakika
6	Çevre ve Temizlik Vergisi Büyükşehir Belediye Payı	1. Beyanname 19 İlçe Belediyesi ve OSKİ'nin tahsil ettiği ÇTV tutarının ve gecikme zammının %20sini her ayın 20 sine kadar bildirmeye ve aynı süre içinde ödemeye mecburdur.	5 Dakika

7	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1. Beyanname Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi Beyannamesi (Ertesi ayın 20 nci günü akşamına kadar bir beyanname ile bildirmekle ve hesaplanan vergiyi aynı sürede ödemekle yükümlüdür.)	5 Dakika
8	Eğlence Vergisi	1. Beyanname (Ordu Büyükşehir Belediyesi mülkü içinde yer alan eğlence işletmelerinden alınır.) Eğlence Vergisi beyannamesi (Ertesi ayın 20nci günü akşamına kadar bir beyanname ile bildirmeye ve hesaplanan vergiyi aynı sürede ödemeye mecburdur.	5 Dakika
9	Şerh Terkin İşlemleri	1. Mükellefin başvurusu (T.C Kimlik Numarası /Sicil Numarası) BİLGİ: Elektronik ortamda yapılan şerh terkin işlemleri 2 dakikadır.	30 Dakika
10	İhale ve Diğer Kiralama İşlemlerinde Borç Kontrol Evrakı	1. İlgili daireden müdürlüğümüze mükellefin müracaat ettirilmesi. 2. Tüm kontrol işlemleri ve imza süreci.	2 Dakika
11	Ödeme Yapma	Vezneden ödeme yapma; 1. Mükellefin T.C Kimlik Numarası / Vergi Numarası /Sicil Numarası ile başvurusu Bankadan ödeme yapma; 2. Mükellefin T.C Kimlik Numarası / Vergi Numarası /Sicil Numarası ile yapılır.(Dekontun açıklama kısmına yapılan işlem belirtilmeli) İnternette ödeme yapma; 3. Mükellefin T.C Kimlik Numarası / Vergi Numarası /Sicil Numarası ile web sitesi üzerinden yapılır. (www.ordu.bel.tr) Kredi kartı ile ödeme; 4. T.C Kimlik Numarası / Vergi Numarası /Sicil Numarası ile yapılır.	1 Dakika
12	Düzeltilme ve İade İşlemleri	Mükellefin başvurusu veya hatalı tahsilatın tespiti	1 Gün
13	Borç Hesap Dökümü	T.C Kimlik Numarası / Vergi Numarası /Sicil Numarası	3 Dakika
14	Vatandaşın Talep veya Şikâyetlerinin Değerlendirilmesi	1. Dilekçe 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri Daire Başkanlığı Genel Evrak kaydından evrak numarası almış, havalesi tamamlanmış dilekçe.	30 Gün (3071 Sayılı Dilekçe Kanununa Göre Cevap Süresi)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi eksizsiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Gelir ve Takip Şube Müdürlüğü

İsim : Alparslan ÇELİK
Unvan : Gelir ve Takip Şube Müdürü V.
Adres : Şarkıye Mah. Yükcülük Sok.No: 2 Altınordu/ ORDU
Tel : 0(452) 666 52 23 – 4 Hat
Faks : 0(452) 226 66 23
e-posta : alparslan.celik@ordu.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri: Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

İsim : Necati AKKÖSE
Unvan : Mali Hizmetler Dairesi Başkanı V.
Adres : Şarkıye Mah. Yükcülük Sok. No: 2 Altınordu/ ORDU
Tel : 0 (452) 666 52 23 – 4 Hat
Faks : 0 (452) 226 66 23
e-posta : necati.akkose@ordu.bel.tr

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
MUHASEBE VE MALİ KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
1	Vatandaşların Talep veya Şikâyetleri	1-Dilekçe 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü Evrak Kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe	25 Gün
2	Bilgi ve Belge Talepleri	1-Dilekçe 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü Evrak Kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe	5 Dakika
3	Bütçe Emanetler	Gerçek kişiler için; 1-TC. Kimlik numarası yazılı Nüfus Cüzdanı / Pasaport/ Ehliyet/ Evlenme Cüzdanı fotokopisi Tüzel Kişiler için; 1-İmza sirküleri aslı ve fotokopisi 2-Vekâletname işlemlerinde vekilin alacaklı adına tahsili yetkili olduğuna ilişkin tasdiki ve vekâletname aslı ve fotokopisi 3-Banka havalesi için IBAN Numarası 4-Vergi ve SSK borcunun olmadığına dair yazının aslı	5 Gün
4	Teminat Mektubu İadesi ve İrat Kaydı	1-Vekâletname 2-İmza sirküleri 3-Makbuz	20 Dakika
5	Teminat İadeleri Mektupları	Gerçek kişiler için; 1-TC. Kimlik numarası yazılı Nüfus Cüzdanı / Pasaport/ Ehliyet/ Evlenme Cüzdanı fotokopisi Tüzel Kişiler için; 1-İmza sirküleri aslı ve fotokopisi 2- Vekâletname işlemlerinde Vekilin alacaklı adına tahsili yetkili olduğuna ilişkin tasdiki ve Vekâletname aslı ve fotokopisi 3-Vergi ve SSK borcunun olmadığına dair yazının aslı 4-Yapım işlerinde alınan kesim kabı tutanağı 5-Yapım İşlerinde alınan muayene kabul tutanağı	2 Gün
6	Hakediş Ödemeleri	Gerçek kişiler için; 1-TC. Kimlik numarası yazılı Nüfus Cüzdanı / Pasaport/ Ehliyet/ Evlenme Cüzdanı fotokopisi Tüzel Kişiler için; 1-İmza sirküleri aslı ve fotokopisi 2- Vekâletname işlemlerinde vekilin alacaklı adına tahsili yetkili olduğuna ilişkin tasdiki ve vekâletname aslı ve fotokopisi 3-Banka Havalesi için IBAN Numarası 4-Vergi ve SSK Borcunun olmadığına dair yazının aslı	60 Gün
7	Pazarlık Usulü Hakediş Ödemeleri	Gerçek kişiler için; 1-TC. Kimlik Numarası yazılı Nüfus Cüzdanı / Pasaport/ Ehliyet/ Evlenme Cüzdanı fotokopisi Tüzel Kişiler için; 1-İmza sirküleri aslı ve fotokopisi 2- Vekâletname aslı ve fotokopisi 3-Banka havalesi için IBAN Numarası 4-Vergi ve SSK borcunun olmadığına dair yazının aslı	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi eksizsiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Muhasebe ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü

İsim : Mustafa KARAGÖL
Unvan : Muhasebe ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürü V.
Adres : Şarkıye Mah. Yükcülük Sok. No:2 Altınordu/ ORDU
Tel : 0(452) 666 52 23 – 4 Hat
Faks : 0(452) 226 66 23
e-posta : mustafa.karagol@ordu.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri: Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

İsim : Necati AKKÖSE
Unvan : Mali Hizmetler Dairesi Başkanı V.
Adres : Şarkıye Mah. Yükcülük Sok. No:2 Altınordu/ ORDU
Tel : 0 (452) 666 52 23 – 4 Hat
Faks : 0 (452) 226 66 23
e-posta : necati.akkose@ordu.bel.tr