KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
YOL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELR	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Vatandaşlardan, Resmi Kurum ve Kuruluşlardan Gelen Talepler (Malzeme, Bakım, Onarım, Tamirat, Yapım, Asfalt, Sathi Kaplama, Köprü, Menfez, Kavşak, Yağmursuyu Hattı, Yol Yapım Bakım ve Onarım Talepleri)	Gerçek ve Tüzel Kişiler ve Kurum ve Kuruluşlar İçin: 1- Dilekçe (3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü Evrak Kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe) 2- Resmi Başvuru Yazısı	**30 GÜN**
2	Doğal Afetler, Buzlanma ve Karla Mücadele Çalışmaları	Gerçek ve Tüzel Kişiler ve Kurum ve Kuruluşlar İçin: 1- Dilekçe (3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü Evrak Kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe) 2- Resmi Başvuru Yazısı 3- Çağrı Merkezi veya Telefon aracılığı ile.	**48 SAAT**
3	Hizmet-Mal Alımı ve Yapım İşleri Hakediş	1- Dilekçe (3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü Evrak Kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe) 2- Kanuni temsilcinin yetkili olduğuna dair vekâletnamesi (Noter) 3- Kontrol mühendisinin teklif müzekkeresi (Firma) 4- SGK borcu yoktur belgesi (SGK) 5- Vergi borcu yok belgesi (Vergi Dairesi)	**30 GÜN**
4	İhaleli İşlerin Kabul İşlemleri	1- Dilekçe (3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü Evrak Kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe) 2- Kontrol mühendisinin teklif müzekkeresi (Firma) 3- Kabul komisyonu oluru (Daire Başkanlığı)	**30 GÜN**
5	Yapım İşleri İş Deneyim Belgesi 1. İş Bitirme (Yüklenici) 2. İş Durum (Yüklenici) 3. İş Bitirme (Alt Yüklenici) 4. İş Denetleme (Mimar, Mühendis, Şantiye Şefi Vs.) 5. İş Yönetme (Proje Müd., Teknik Şube Müd., Yönetim Kurulu Üyesi Vs.)	1- Dilekçe (3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü Evrak Kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe) 2- Mezuniyet belgesi 3- Geçici kabul tutanağı (Daire Başkanlığı) 4- Kesin hakediş (Dosyasından) 5- Sigortalı belgesi (SGK)	**30 GÜN**

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Yol Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü
İsim : Caner DEMİREĞEN
Unvan : Yol Bakım ve Onarım Şube Müdürü V.
Adres : Durugöl Mah. Atatürk Bul. No:449 Altınordu/ORDU
Tel : 0 (452) 666 52 23- 4 Hat
Faks : 0 (452) 233 25 47
e-Posta : caner.demiregen@ordu.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
İsim : Zeki MUT
Unvan : Fen İşleri Dairesi Başkanı
Adres : Durugöl Mah. Atatürk Bul. No:449 Altınordu/ORDU
Tel : 0 (452) 666 52 23- 4 Hat
Faks : 0 (452) 233 25 47
e-Posta : zeki.mut@ordu.bel.tr

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM ŞUBE

S.NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELR	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Vatandaşlardan, Resmi Kurum ve Kuruluşlardan Gelen Talepler (Belediyemiz Ücret Tarifesinde Belirlenen İş Makinesi Ve Kamyon Kiralama Talepleri)	1- Gerçek ve Tüzel Kişiler ve Kurum ve Kuruluşlar İçin; 2- Dilekçe (3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü Evrak Kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe) 3- İş makinesi ve kamyonun uygunluğunun kontrolü (Makine İkmal, Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü) 4- İş makinesi ve kamyonun Ücret Tarifesinde belirlenen bedelin yatırılması (OBB Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Veznesi) 5- Resmi Başvuru Yazısı	3 Gün veya 15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Makine İkmal, Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü
İsim : Utku ALTAN
Unvan : Makine İkmal, Bakım ve Onarım Şube Müdürü V.
Adres : Durugöl Mah. Atatürk Bul. No:449 Altınordu/ORDU
Tel : 0 (452) 666 52 23- 4 Hat
Faks : 0 (452) 233 25 47
e-Posta : utku.altan@ordu.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
İsim : Zeki MUT
Unvan : Fen İşleri Dairesi Başkanı
Adres : Durugöl Mah. Atatürk Bul. No:449 Altınordu/ORDU
Tel : 0 (452) 666 52 23- 4 Hat
Faks : 0 (452) 233 25 47
e-Posta : zeki.mut@ordu.bel.tr

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÜRETİM TESİSLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELR	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Vatandaştan ve Resmi Kurum Ve Kuruluşlardan Gelen Talepler (Belediyemiz Ücret Tarifesinde Belirlenen Mal ve Malzemelerin Testlerinin Yapılması Talepleri)	1- Gerçek ve Tüzel Kişiler ve Kurum ve Kuruluşlar İçin; 2- Dilekçe (3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü Evrak Kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe) 3- Test talebi yapılan mal ve malzemenin test bedelinin yatırılması (OBB Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Veznesi) 4- Testin yapılması (Üretim Tesisleri Şube Müdürlüğü Laboratuvarı) 5- Test sonuçlarının onaylanması (Üretim Tesisleri Şube Müdürlüğü) 6- Resmi Başvuru Yazısı	**30 GÜN**

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Üretim Tesisleri Şube Müdürlüğü
İsim : Çağrı YÜCEL
Unvan : Üretim Tesisleri Şube Müdürü V.
Adres : Durugöl Mah. Atatürk Bul. No:449 Altınordu/ORDU
Tel : 0 (452) 666 52 23- 4 Hat
Faks : 0 (452) 233 25 47
e-Posta : cagri.yucel@ordu.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
İsim : Zeki MUT
Unvan : Fen İşleri Dairesi Başkanı
Adres : Durugöl Mah. Atatürk Bul. No:449 Altınordu/ORDU
Tel : 0 (452) 666 52 23- 4 Hat
Faks : 0 (452) 233 25 47
e-Posta : zeki.mut@ordu.bel.tr