

ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ YAPI MALZEMELERİ LABORATUAR İŞLEMLERİ SÜRECİ

Süreç : Talep yazısının evrakına kaydı ile Talep yazısının ilgili müdürlük/müdürlüklere sevki ve numunenin kaydı Laboratuar Şefi / Mühendislerine sevki sağlanır. Numune ve istenilen deneyler uygun mu bakılır. Uygun değil ise; Müşteri bilgilendirilir ve nakliye bilgisi alınır. Nakliye kullanılacaksa kaydı alınıp, müşterinin gerçekleştirilecek olan deneyler ve nakliye kullanımı ile ilgili bilgilendirilmesi sağlanır. Dönüşe göre, numunenin müşteriye iadesi sağlanır ve talep yazısı gerçekleştirilemeyen işler dosyasına kaldırılır. Ya da hizmet tutarlarının birim fiyat listesine göre protokolli olarak hesaplanır. Protokol hazırlanır, imza ve onayı alınır. Hesaplanan tutar OBB hesabına yatırılır. OBB Yapı Malzemeleri Laboratuarlarının deneyi gerçekleştirir. Müşterinin Laboratuar Şefi veya Mühendisi ile görüşerek yeni deney talebinde bulunması durumunda ek protokol hazırlanması ve müşteriden talep etmesi istenir. Rapor hazırlanır ve taşeron laboratuvarından sonuçlar alınır. Raporda hata var mı bakılır var ise düzeltilerek üst yazı yazılıp raporla birlikte imzalanır. Onaydan hemen sonra evrak numarası ve çıkış tarihi verilerek müşteriye iletilmesi sürecini kapsar.

Mevzuat :



