

ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ BİLGİ İŞLEM DAİRESİ TAŞINIR TÜKETİME SEVK SÜRECİ

Süreç : İhtiyaç duyulan taşınır için Taşınır İstek Belgesi düzenlenmesi, Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisince Taşınır İşlem Fişi ve/veya Zimmet Fişi oluşturulması, Ambardan Taşınırın çıkışının yapılması, Ambar giriş çıkış bilgilerinin üç ayı geçmemek üzere Üst Yönetici (Başkan) tarafından belirlenen sürede Taşınır İkinci Düzey Detay Kodu Bazında Düzenlenen Onaylı Listesinin (En Geç İlgili Dönemin Son İş Günü Mesai Bitimine Kadar) Muhasebe Birimine Gönderilmesi ve Arşivleme süreç adımlarından oluşur.

Mevzuat : 5018 sayılı KMYKK- Taşınır Mal Yönetmeliği- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği - Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

