

ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ BİLGİ İŞLEM DAİRESİ GELEN EVRAK SÜRECİ

Süreç : Başkanlığımıza evraklar EBYS üzerinden ve ıslak imzalı olarak gelmektedir. Gelen evrak konusuna göre ilgili personele Daire Başkanı ve Şube müdürü tarafından havalesi yapılır, ilgili personel yazıyı ve eklerini inceler, ekleri tamam değil ise ilgili müdürlükten ekler istenerek zimmet defterine kaydedilir, evrak incelendikten sonra cevap verilecek ise işlem yapılır, yazılmayacak ise arşivlenmek üzere dosyalanır.

Mevzuat : 2020 tarihli ve 31151 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 6 ncı ve 7 nci maddeleri gereğince kabul edilen "Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.

