

ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ BİLGİ İŞLEM DAİRESİ SATIN ALMA VE TAŞINIR GİRİŞ İŞLEM SÜRECİ

Süreç: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca teknik şartnamenin oluşturularak alımın gerçekleşmesi, muayene ve kabul komisyonunca teslim alınmasından sonra ilgili belgelerin ve malların alımı alım gerçekleştiren birimce taşınır kayıt kontrol yetkilisine teslim edilmesi, kontrol yetkilisince malların sayılması, tartılması, ölçülmesi suretiyle teslim alınması, karşılıklı imza edilen taşınır işlem fişinin düzenlenmesi, malların uygun depolama koşulları içinde depolanması ve muhasebe birimine muhasebe kayıtlarının yapılması için ilgili belgelerin teslimi aşamalarından oluşur.

Mevzuat: 5018 sayılı KMYKK – 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu – Harcama Belgeleri Yönetmeliği – Taşınır Mal Yönetmeliği – Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği – Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

