

ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SOSYAL HİZMETLER ve YARDIM ESASLARI YÖNETMELİĞİ

Meclis Karar Numarası : 2016/013
Meclis Karar Tarihi : 14.01.2016
Yürürlüğe Girdiği Tarih : 21.01.2016

BİRİNCİ KISIM
GENEL HÜKÜMLER

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve İlkeler

Amaç

MADDE 1- Bu Yönetmeliğin amacı, yoksulluk içinde olup da temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz, engelli, kadın, çocuk, yaşlı, mülteci, öğrenci, şehit ve gazi ailelerine bütçe imkânları dâhilinde yapılacak ayni ve nakdi sosyal yardımlar ile koruma ve bakım evlerinin açılması, engelli merkezlerinin oluşturulması ve diğer sosyal hizmetlerin yürütülmesine dair usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönetmelik Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde belediyece yapılacak sosyal hizmetler ve yardımlar ile bu hizmet ve yardımlardan faydalananları ve faydalanacak durumda olanları kapsar.

Hukuki Dayanak

MADDE 3- Bu Yönetmelik, 10/7/2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7 inci maddesinin (v) bendi ile 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin (a) ve (b) bentleri, 15 inci maddesinin (b) bendi ile 60 ıncı maddenin birinci fıkrasının (j) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönetmelikte geçen;

- (a) Başkan:** Ordu Büyükşehir Belediye Başkanı,
- (b) Büyükşehir Belediyesi:** Ordu Büyükşehir Belediyesini,
- (c) Belediye Meclisi:** Ordu Büyükşehir Belediye Meclisini,
- (d) Başkanlık:** Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığını,
- (e) Genel Sekreter:** Ordu Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreterini,

(f) Genel Sekreter Yardımcısı: Destek Hizmetleri Daire Başkanlığının bağlı bulunduğu Genel Sekreter Yardımcısını,

(g) Daire Başkanlığı: Ordu Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığını,

(h) Şube Müdürlüğü: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına bağlı Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğünü,

(i) Müdür: Şube Müdürlerini,

(j) Çalışan Personel: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına bağlı şube müdürlüklerinde çalışan tüm memur, kadrolu işçi, taşeron personeli,

(k) Aynı Yardım: Yiyecek, giyecek, yakacak, kırtasiye, tıbbi araç gereç ile iyileştirme amaçlı protez araç gereçleri gibi sosyal inceleme raporu veya sosyal tespit ile müracaatçının ihtiyacına göre verilecek mal ve malzeme yardımını,

(l) Nakdi Yardım: Müracaatçının sosyal inceleme raporu veya sosyal tespiti aracılığı ile belirlenen ihtiyacına ve muhtaçlığına göre verilecek nakdi yardımı,

(m) Dar Gelirli: Yardıma muhtaç kişiler arasında, TÜİK tarafından belirlenen açlık sınırı ve altında gelire sahip olanları,

(n) Geçici Süreli Barınma Yardımı: Ordu Büyükşehir Belediyesi Sosyal hizmetleri kapsamında Orduda yaşamakta olan sosyal ve ekonomik açıdan yetersiz, kimsesiz, dul, yetim, öksüz, sokak çocukları, sokakta kalmış her yaştan insanlar ve yolda kalmış vatandaşlara sağlanan geçici süreli barınma yardımını,

(o) Muhtaç: Hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarı asgari ücretin aylık net tutarının 1/3'ünden az olan kişiler

(ö) Engelli: Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duyuşsal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılamada güçlükleri olan ve korunma, bakım, iyileştirme, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan kişiyi,

(p) Risk Grupları: Bakıma ve korunmaya muhtaç aileler, aile içi şiddet, ihmal ve istismara maruz bırakılan her yaşta çocuk, genç, yaşlı, engelli, kadınlar, işsiz yetişkinler ve kimsesiz çocuklar, bağımsız olarak yaşamakta güçlük çeken 60 yaş ve üstü kişiler, günlük toplum hayatına ve toplumsal ilişkilere bağımsız olarak katılamayan veya ihtiyaçlarını gideremeyen kronik veya ileri düzeyde ruh sağlığı bozuk, duyuşsal açıdan istismar edilen çocuk, genç, yetişkin, yaşlılar, sokak çocukları başta olmak üzere her türden madde bağımlılığı bulunan veya alkol ve uyuşturucu alması nedeniyle kendisini ve çevresindekilerini zarar görme riskine maruz bırakan kişiler, göç ederek

Büyükşehir sınırları içerisinde yerleşen ve kent hayatına uyum sağlamakta güçlük çeken birey ve gruplar, suç işleme eğilimi bulunan veya suç işlemiş çocuk ve yetişkinler, gelir seviyesi düşük olup, asgari hayati ihtiyaçlarını karşılayamayan muhtaç birey ve aileleri,

(r) Sosyal Hizmetler: Birey ve ailelerin kendi bünye ve çevre koşullarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine, ihtiyaçlarının karşılanmasına, sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olunmasını ve hayat standartlarının iyileştirilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetler bütünü,

(s) Sosyal Hizmet Çalışanı: Üniversitelerin Sosyal Hizmet lisans veya ön lisans veren bölümlerinden mezun meslek çalışanını,

(ş) Sosyal Tespit Elemanı: Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü emrinde çalışan ve yazılı olarak, sosyal yardımların Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü tarafından belirlenen veri toplama kriterleri çerçevesinde toplanması, değerlendirilmesi ve yardımların yapılması sürecinde görevlendirilen personeli,

(t) Yaşlı: 60 yaş ve üzeri yaşlarda olup, sosyal, kültürel ve /veya ekonomik yönden yoksunluk içinde, korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç olan kişiyi,

(ü) Sosyal Yardımları Değerlendirme Kurulu: Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından Belediye çalışanlarından seçilen, en az 3 en çok 5'er kişiden oluşan ve kararları oy çokluğu ile alan kurulu,

(v) OSKİ: Ordu Büyükşehir Belediyesi Ordu Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünü,

(y) TÜİK: Türkiye istatistik kurumunu, ifade eder.

Sosyal Hizmetlere İlişkin Genel Esaslar

MADDE 5- Sosyal hizmetlere ilişkin genel esaslar şunlar;

(a) Büyükşehir Belediyesi, hemşeriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. Büyükşehir sınırları dahilinde yaşayan yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bunun için sosyal tesisler kurabilir.

(b) Bu yönetmelik kapsamında yer alan sosyal hizmet ve yardımlara ilişkin faaliyetleri, Büyükşehir Belediyesinin denetim ve gözetiminde, sivil toplum kuruluşları ile halkın gönüllü katkıları ve katılımı da gözetilerek bir bütünlük içinde yürütülür.

(c) Sosyal hizmetler alanında faaliyet gösteren diğerk kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kuruluşlar arasında koordinasyon ve işbirliği tesis edilerek mevcut kaynakların en verimli şekilde kullanılmasına işlerlik kazandırılır.

(d) Sosyal hizmetlerin yürütülmesi ve sunumunda sınıf, ırk, dil, din, mezhep veya bölge farkı gözetilmeden, hizmet talebinin hizmet arzından fazla olması halinde öncelikler, Büyükşehir Belediyesinin mali durumu, hizmetlerin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırasını dikkate alarak belirlenir.

(e) Sosyal hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.

(f) Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün, muhtaç, yoksul ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Hizmet sunumunun insan haysiyet ve vakarına yaraşır şekilde yerine getirilmesi esas alınır.

(g) Sosyal hizmetlerin ücretsiz yürütülmesi esasına bağli kalarak ancak hizmetin niteliği gereği ücret alınması zorunlu olan durumlarda belediye meclisince belirlenen ücret tarifesine göre ücret alınabilir.

Sosyal Yardımlara İlişkin Genel Esaslar

MADDE 6- Büyükşehir Belediyesi Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yardımda bulunabilir.

Yardım uygulamalarına ait genel esaslar şunlardır:

(a) Büyükşehir Belediyesi aynı ve nakdi yardım faaliyetlerinde bulunan kurum ve kuruluşlarla gerekli işbirliğini sağlayarak sosyal yardım faaliyetlerine bu kurum ve kuruluşların katkısını artırmak için çaba gösterir, gerektiğinde yapılacak yardımları koordine eder,

(b) Aynı ve nakdi yardım programlarının uygulanmasında yaşlı, engelli, çocuklar, kimsesizlere ve düşkünlere öncelik tanır,

(c) Yardım taleplerinin karşılanmasında; Büyükşehir Belediyesinin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırası dikkate alınır,

(d) Büyükşehir Belediyesi aynı ve nakdi yardımlarda bulunmak amacıyla bütçeye her yıl ödenek koyar. Yıl içerisinde yapılacak sosyal yardımların tutarı bütçenin %10'unu geçemez.

İKİNCİ KISIM SOSYAL YARDIMLAR

BİRİNCİ BÖLÜM *Sosyal Yardımlardan Yararlanma Hakkı*

Sosyal Yardımlardan Yararlanacak Kişi

MADDE 7-

(a) Aşağıda belirtilen kişiler Büyükşehir Belediyesince yapılan sosyal yardımlardan yararlanabilirler.

1)Belediye sınırları içinde ikamet eden muhtaç, yoksul, kimsesiz, düşkün ve engelli kişiler,

2)Belediye sınırları içindeki kamuya ait eğitim kurumlarında eğitimini sürdürmekte olan muhtaç öğrenciler (ilkokul, ortaokul, lise ve yüksekokul),

3)Afetlere maruz kalmış olup aynı ve nakdi yardıma ihtiyacı olduğu tespit edilen kişiler,

(b) Sosyal yardımların yapılmasında temel amaç ihtiyaç sahiplerinin gıda, giyinme, barınma, ısınma, eğitim, sağlık gibi temel nitelikte sosyal ve ekonomik bir sorununun çözümünde ona yardımcı olunmasıdır.

(c) Sosyal yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda, vatandaşa en yakın ve en uygun yöntemlerle sunulmasına özen gösterilerek yapılacak aynı ve nakdi yardımlar karşılıksızdır,

Başvuru

MADDE 8- (a) Bu Yönetmelik kapsamındaki sosyal yardımlardan yararlanabilecek durumda olanlar Ordu Büyükşehir Belediyesi Beyaz Masa ya da Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğüne başvurabilir.

(b) Bizzat başvuru olmasa dahi, basında yer alan veya zabıta birimlerince ya da muhtarlıkça tespit edilip belediyeye bildirilen yoksul, muhtaç, engelli, kimsesiz ve düşkünlere de re'sen yapılacak inceleme üzerine yardımda bulunulabilir.

(c) Sosyal tespit elemanları tarafından saha çalışması yapılırken yerinde başvurusu alınanlar.

Başvuruda İstenecek Belgeler

MADDE 9- Sosyal yardım talebinde bulunan vatandaşlardan aşağıdaki belgeler istenir.

a) Bağlı bulunulan muhtarlıktan Form -5 kağıdı,(konutta kalanlara ait kimlik bildirme belgesi)

b) Bağlı bulunduğu muhtarlıktan fakirlik ilmühaberi ve Ordu Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfından alınan Sosyal Yardım Bilgi Sistemi Belgesi (SOYBİS)

c) Ailede okuyan çocuk varsa öğrenim belgesi,

d) Engelli olduğunu bildirmişse Sağlık Kurulu Raporu,

e) Gerekliğinde ihtiyaç duyulan diğer belgeler,

İKİNCİ BÖLÜM ***İnceleme ve Değerlendirme***

Başvuruların İncelemesi

MADDE 10-

(a) Şube Müdürlüğünce başvuru veya durum tespit belgeleri bu Yönetmeliğe uygun bulunan kişilerin ekonomik ve sosyal durumunu tespitiye yönelik olarak yerinde sosyal inceleme yapılarak, sosyal inceleme raporu veya sosyal tespiti yapılarak sosyal tespit formu düzenlenerek dosyası hazırlanır.

(b) Sosyal inceleme raporunda veya sosyal tespit formunda başvuranların genel durumları, istekleri ve ihtiyaçlarıyla ilgili bilgiler belirtilir. Yardım almak isteyen kişinin dosyası Sosyal Tespit ve Denetleme Biriminde düzenlendikten ve değerlendirildikten sonra Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu'na gönderilir.

Başvuruların Değerlendirilmesi

MADDE 11- (a) Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar, Sosyal yardımlar Değerlendirme Kurulu ve Sosyal Tespit ve Denetleme Birimi tarafından yürütülür.

(b) Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu en az 3 ve en çok 5'er kişiden oluşur ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oylarda eşitlik olması halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

(c) Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu'nda görev alacak üyeler belediye çalışanları arasından ve Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından görevlendirilir.

Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu'nun Görevleri

MADDE 12- Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu'nun Görevleri

a) Sosyal Hizmet Çalışanı ve sosyal tespit elemanları tarafından yapılan sosyal incelemeler ve sosyal tespitler Sosyal Tespit ve Denetleme Birimi tarafından incelenir ve hangi kurulun gündemine alınıp değerlendirileceği teklif edilir. Yapılan teklif doğrultusunda Sosyal Hizmetler Şube Müdürü tarafından gündeme alınan konuları değerlendirmek, yardım yapılmasının uygun olup olmadığına, uygun bulunması durumunda yapılacak yardımların miktarı, süresi, şekli ile ilgili karar vermek,

- b)Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde sosyal yardım ve hizmetlerden yararlanacak kişilerde aranacak şartları tespit etmek, uygulamanın ne yönde yapılması gerektiği hakkında harcama yetkilisinin kararına esas olmak üzere uygunluk görüşü vermek,
- c)Bütçe yılı içinde toplu halde yapılacak ayni-nakdi sosyal yardımların miktarı, süresi ve şekli ile ilgili olarak, Belediyenin bu amaçla geçmiş yıllarda yaptığı yardımları, Belediyeye yapılan yardım başvuruları, güncel ihtiyaç durumlarını ve bütçe imkânlarını dikkate alarak genel uygunluk görüşü vermek,
- d) Belediye Başkanının sosyal hizmet ve yardımlarla ilgili vereceği diğer görevleri yapmak,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Nakdi Yardımlar

Nakdi Yardım

MADDE 13- (a) Belediye dar gelirliilere, muhtaç, yoksun, yoksul, düşkün, kimsesiz, öksüz, yaşlı, dul ve engellilere sosyal, sağlık ve ekonomik sorunlarının çözümünde yardımcı olabilmek amacıyla nakdi yardımda bulunabilir. Yapılacak nakdi yardımların miktar ve süresi Müdürlüğün teklifi üzerine veya re'sen Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu tarafından muhtaçlık durumu dikkate alınarak belirlenir.

(b) Tabiiyetine bakılmaksızın Ordu Kentine gelip de imkânsızlıklar nedeniyle hastanelerde tedavi edilmesi gereken ve herhangi bir sosyal güvencesi olmayanlara durumlarını doktor raporuyla belgelemeleri durumunda ikametgâh belgesi aranmaksızın kimlikleri ve hastalık evraklarıyla nakdi ödeme yapılabilir.

(c) Belediye sınırları içinde afetlerden zarar görenlere de Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenecek miktarda nakdi yardım yapılabilir.

(d) Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması için, Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu kararı ile nakdi yardım yapılabilir kişiler, temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere para yerine geçebilen alışveriş çeki, akıllı kart ve benzeri dağıtılabilir ve/veya üçüncü kişilere dağıtılabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Ayni Yardımlar

Ayni Yardım

MADDE 14-(a) Belediye sınırları içerisinde ikamet eden ve bu Yönetmelik kapsamında sosyal yardımlardan yararlanma hakkına sahip bulunan kimselere gıda, giyim, yakacak, ilaç, sağlık/tedavi yardımları, kırtasiye yardımı, genel sağlık sigortası kapsamında bulunmayan veya genel sağlık sigortası kapsamında bulunduğu halde madde kapsamında sayılan tıbbi araç ve gereçler ile rehabilitasyon amaçlı protez araç ve gereçleri Sosyal Güvenlik Kurumunca karşılanmadığı belgelendirilen kişilere ayni yardımlarda bulunabilir.

(b) Gıda, giyim, yakacak, kırtasiye ve benzeri gibi temel ihtiyaç konusu ayni yardımlar, Müdürlüğün teklifi üzerine Sosyal Yardımlar Değerlendirme Üst Kurulu'nca belirlenecek sayı, içerik, miktar ve sürede harcama yetkilisinin talimatına göre yapılabilir.

(c) İlaç, tıbbi araç-gereç, engelliler için tekerlekli sandalye, koltuk değneği, rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri gibi ayni yardımlarda ihtiyaç sahibinin başvurusu veya belediyenin re'sen yapacağı tespit üzerine, Sosyal Yardımlar Değerlendirme Üst Kurulu veya Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu'nun uygunluk görüşü ve harcama yetkilisinin onayı ile yardımda bulunabilir.

(d) Ayni yardımlar muhtaç ve yoksullara her gün ücretsiz ekmek dağıtılması gibi süreli veya kırtasiye, ilaç, gıda, giyim yardımı gibi geçici nitelikte olabilir.

(e) Ayni yardımlardan yararlanacak kişilerden bu yönetmeliğin 9 uncu maddesinde belirtilen evrak talep edilir. İlköğretim öğrencilerine yapılacak ayni yardımlar için okul müdürlüklerince öğrencinin durumuna dair verilen bilgi ve belge yeterlidir.

(f) Ayni yardımların dağıtılmasında muhtarlıklar, sivil toplum örgütleri, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile de işbirliği yapılabilir.

(g) Ayni yardımlar bir defada veya periyodik olarak yapılabilir

(h) Yoksul ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara ve öğrencilere sıcak çorba, kahvaltı yardımları yapılabilir.

(i) Yoksul ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara, idare tarafından belirlenen zamanlarda ve yerlerde, çadırlarda veya kapalı mekânlarda yemek yardımı yapılabilir.

(j) Afet durumlarında, afet mağduru vatandaşlara ayni ve nakdi yardım yapılabilir.

(k) Yukarıda bahsi geçen yardımlar mahiyetinde olmak kaydıyla, ortaya çıkabilecek yeni ihtiyaçları karşılamak üzere Belediye Meclisi kararına bağlanarak yapılacak diğer sosyal yardımlar yapılabilir.

Ayni Yardımlar Satın Alma İşlemleri

MADDE 15-

(a) Ayni yardımlarda kullanılacak mal ve malzemelerin alımında 22/01/2002 tarih ve 24648 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri uygulanır.

(b) Ayni yardımlarda kullanılmak üzere bağışlanmış mal ve malzeme de bu Yönetmelikte tespit edilmiş esaslara göre dağıtılır.

Ayni Yardımların Dağıtımı

MADDE 16- Belediyece bu yönetmelik kapsamındaki kimselere dağıtılmak üzere Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre alımı gerçekleştirilen veya sosyal yardımlarda kullanılmak üzere Belediyeye bağışlanan ayni yardımlar (gıda, yakacak, giyecek, kırtasiye malzemesi v.s.), Belediye personeli ve araçlarıyla muhtaç ve yoksul kişilere en uygun yöntemlerle dağıtılır. Gerektiğinde muhtarlar, sivil toplum ve kamu kuruluşlarıyla dağıtıma yönelik işbirliği yapılabilir. Ayni yardımların taşınması için üçüncü şahıslardan hizmet alımı yapılabilir ancak dağıtım belediye personeli tarafından veya belediye personelinin gözetiminde yapılabilir.

ÜÇÜNCÜ KISIM SOSYAL HİZMETLER

Engelli Merkezleri ve Hizmet Birimleri

MADDE 17- (a) Büyükşehir Belediyesi, engellilerle ilgili bilgilendirme, bilinçlendirme, yönlendirme, danışmanlık, sosyal ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri vermek üzere Şube Müdürlüğü bünyesinde engelli merkezi ve bu merkeze bağlı engelli hizmet birimlerini oluşturur.

(b) Engelli Merkezi; doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle oluşan özürlü ortadan kaldırmak veya özürsüzlüğün etkilerini mümkün olan en az düzeye indirmek, engelliye yeniden fiziksel, zihinsel, psikolojik, ruhsal, sosyal, mesleki ve ekonomik yararlılık alanlarına başarabileceği en üst düzeyde yetenekler kazandırarak; evinde, işinde ve sosyal yaşamında kendine ve topluma yeterli olabilmesi ve engellinin toplum ile bütünleşmesi amacı ile gerekli koruyucu, tıbbi, mesleki, eğitsel, rekreasyonel ve psiko-sosyal hizmetleri bu merkez bünyesinde oluşturulacak engelli hizmet birimleri ve diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde yürütmeye çalışılır.

(c) Engelli hizmet birimlerinin kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve işleyişine ilişkin usul ve esaslar hakkında ilgili Bakanlıklarca hazırlanacak yönetmelik hükümleri uygulanır.

(d) Bu birimler, faaliyetlerini engellilere hizmet amacıyla kurulmuş vakıf, dernek ve bunların üst kuruluşlarıyla işbirliği halinde sürdürürler. Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak engellilere yönelik faaliyetlerle ilgili olarak engelli dernek ve vakıfları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirilebilir.

(e) Büyükşehir Belediyesi; engellilere yönelik hizmetlerin yapılmasında büyükşehir sınırları dahilinde dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

(f) Engelli merkezini işletmek, işlettmek,

(g) Hastaneye gidemeyen yaşlı ve engellilere hasta nakil aracı ile ulaşım hizmeti vermek,

Şehit ve Gazi Hizmetleri

MADDE 18- (a) Harp ve vazife malûlleri, gaziler ve şehitlerimizin dul ve yetimleri ile bunların kurdukları sivil toplum örgütlerinin, karşılaştıkları sorunları iletibilmeleri için muhatap olmak.

(b) Sorunların çözüme kavuşturulması amacıyla kamu kurum ve kuruluşları nezdinde girişimlerde bulunmak ve bu amaçla koordinasyon sağlamak.

(c) Gerektiğinde yeni teklifler hazırlayarak ilgili mercilere sunmak.

Koruma Evleri

MADDE 19- Büyükşehir Belediyesi sosyal ve ekonomik yoksunluk içinde olup korunmaya muhtaç kişilerin geçici barınma, beslenme, sağlık, sosyal ve psikolojik ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla ihtiyaçlara göre Müdürlüğün teklifi ve Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu'nun uygunluk görüşü üzerine Başkanlık Oluru ile "Koruma Evleri" açılır. Koruma evleri ile ilgili yapılacak giderler Büyükşehir Belediyesi bütçesinden karşılanır.

Kadın Koruma Evlerine Kabul Edilecek Kadınlar

MADDE 20- Kadın koruma evlerinden aşağıda belirtilen kadınlar yararlanabilir;

- (a) Fiziksel, cinsel, duygusal ve ekonomik istismara uğrayan kadınlar,
- (b) Boşanma veya eşinin ölümü nedeniyle ekonomik ve sosyal yoksulluk içine düşmüş kadınlar,
- (c) Evlilik dışı hamile kalan yada çocuk sahibi olan, ailesi tarafından dışlanan kadınlar,
- (d) Uyuşturucu ve alkol bağımlısı iken, tedavi görerek alışkanlıklarını terk etmiş olduğunu sağlık kurulu raporuyla belgeleyen kadınlar,
- (e) Cezaevinden yeni çıkmış veya benzer nedenlerle yardıma muhtaç ve desteğe ihtiyacı olan kadınlar,
- (f) Fiziksel şiddete maruz kalarak eşiyile anlaşamayıp evini terk eden ya da terk edilen yardıma muhtaç kadınlar,

Kadın Koruma Evlerine Kabul Edilmeyecek Kadınlar

MADDE 21- Kadın koruma evlerinden aşağıda belirtilen kadınlar yararlanamazlar;

- (a) Alkol ve uyuşturucu bağımlısı olan kadınlar,
- (b) Fuhuşu meslek edinmiş olan kadınlar,
- (c) Hükümlü olan yada adli mercilerde hakkında arama, tutuklama, yakalama kararı verilen kadınlar,
- (d) Ruh sağlığı bozuk ya da zihinsel engelli olan kadınlar,
- (e) Korunmaya muhtaç çocuk tanımı içinde değerlendirilebilecek kadınlar,
- (f) Korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç yaşlılar, işini yapmaya engel engelli olan kadınlar,
- (g) Bulaşıcı ve sürekli tedavi gerektiren ağır hastalığı olan, sürekli bakıma ihtiyacı olan kadınlar,

Başvuru

MADDE 22- (a) Kadın koruma evine kabulünü isteyen kadınlar aşağıdaki belgeler ile Müdürlüğe bir dilekçe ile başvuruda bulunabilirler.

- (1) Dilekçe,

(2) Nüfus cüzdanı sureti,

(3) Sağlık raporu (Kadının bulaşıcı, sürekli ruhsal hastalığının bulunmadığı, alkol ve uyuşturucu bağımlısı olmadığına dair).

(4) Varsa çocuklarına ait nüfus cüzdanı sureti,

(b) Acil durumlarda sığınma talebinde bulunanların, bu belgeler aranmaksızın kabulü yapılır ve belgeler sonradan tamamlattırılır.

Kadın Koruma Evlerine Kabul

MADDE 23-(a) Koruma evlerine kabul için Büyükşehir Belediyesine bağlı merkeze başvuru yapan kadınlarla Müdürlüğe bağlı uzmanlarca ön görüşme ve müdürlük personeli marifetiyle de sosyal araştırma yapılarak bir rapor hazırlanır.

(b) Aile içi şiddete maruz kalmış olanlara, 6284 sayılı Ailenin Korunmasına Dair Kanunun uygulanması amacıyla Cumhuriyet Başsavcılığına yazılı ihbarda bulunmaları konusunda rehberlik yapılır.

(c) Şube Müdürlüğünce düzenlenecek teklif rapor ve Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu'nun uygunluk görüşü üzerine Daire Başkanının onayı ile kadınlar koruma evlerine kabul edilirler. Koruma evine kabulü yapılan her kadın için aşağıdaki bilgi ve belgeleri içeren bir dosya hazırlanır.

-Başvuru dilekçesi,

-Ön görüşme formu,

-Sosyal inceleme raporu,

-Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu'nun uygunluk görüşü,

-Nüfus cüzdanı sureti veya T.C. kimlik numarası beyanı,

-Gerek görülmesi halinde vukuatlı nüfus kayıt örneği,

-Kadının bulaşıcı, sürekli ruhsal hastalığının bulunmadığı, alkol ve uyuşturucu bağımlısı olmadığına dair sağlık raporu,

-Kadının koruma evi kurallarına uyacağına dair taahhütname,

-Kadının sorunlarının çözümüne yönelik yapılan yazışmalar ile gerekli form, belge, tutanak ve raporlar,

-Koruma evine anneleri ile kabul edilen çocuklarla ilgili belge ve raporlar,

-Koruma evinden ayrılacak kadın için son değerlendirme raporu,

-Koruma evinden ayrılan kadınlardan, izlenmesi gerekli görülenlerle yapılan mesleki çalışmalara ilişkin raporlar.

Kalınacak Süre

MADDE 24- (a) Kadınların koruma evinde kalma süresi en çok üç aydır. Bu süre Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu'nun düzenlediği gerekçeli rapora dayanarak üçer aylık dönemler halinde en fazla iki defa uzatılabilir.

(b) Koruma evinde kalan kadınların 0-12 yaş arasındaki çocukları kabul edilir.12 yaşın üstündeki çocuklar Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulunun uygunluk görüşü üzerine Daire Başkanının onayı ile koruma evlerine kabul edilirler.

DÖRDÜNCÜ KISIM GİDERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ

Ödeme Yapılacak Kişiler

MADDE 25- (a) Bu yönetmelik kapsamında yapılacak nakit yardım ödemeleri, hak sahibine veya duruma göre vekiline, velisine veya vasisine makbuz (imza) karşılığında yapılır. Ödemenin yapılacağı kişi aşağıda belirtilen belgelere göre tespit edilir.

(b) Yardım yapılacaklar, engelli, yaşlı ve hasta olmak gibi sebeplerden dolayı alacakları nakdi yardımı verecekleri imzalı vekâlet (noter onayı aranmaz) ve kimlik fotokopilerini de eklemek suretiyle vekil edecekleri kişilere ödeme yapabilecektir. Kanuni temsilcilere yapılacak ödemelerde kanuni temsilcinin tayinine ilişkin mahkeme kararının ibrazı zorunludur. Ödeme yapılan kişilerin onaylı kimlik örnekleri ödeme belgesine bağlanır. Ödemelerin hak sahiplerinin banka hesaplarına aktarılması suretiyle ödenmesinde; hak sahibinin, Müdürlükçe onaylanmış yazılı talebi gerekir.

(c) Bütçeden nakden yapılacak sosyal yardım ödemelerinde ödeme belgesine yardım yapılacak kişinin başvuru evrakları, Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu'nun raporu, ödemenin yapıldığına dair makbuz suretleri, ödeme yapılanların nüfus cüzdan fotokopileri ile yetki belgeleri ve gerekli görülen diğer belgeler kanıtlayıcı belge olarak eklenir.

Kayıt, Takip ve Kontrol Sistemi

MADDE 26- (a) Ayni ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulamanın devamlı takibi esastır. Müdürlük, yardım yapılan kişilerle ilgili bilgi ve belgeleri düzenli olarak tutmak, muhafaza etmekle yükümlüdür.

(b) Belediyece gerekli görülen hallerde, yardım için müracaat eden kişilerle ilgili olarak diğer belediyelerden, muhtarlıklardan veya kaymakamlıklardan yardım alıp almadığına dair bilgi istenebilir.

(c) Gerekli evraklarda gerçeğe aykırı ve yanıltıcı beyanda bulunulduğunun veya istenilen belgelerin sahte ya da yanıltıcı olduğunun tespit edilmesi halinde yapılmakta olan yardımlar kesilir ve faizi ile birlikte geri alınır. Ayrıca, genel hükümlere göre cezai müeyyideler uygulanır.

BEŞİNCİ KISIM ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Belediye Sınırları Dışına Yapılabilecek Sosyal Yardımlar

MADDE 27- (a) Belediye, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7 inci maddesinin (u) bendi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 53 üncü maddesi gereğince, belediye sınırları dışında doğal afetler meydana gelmesi durumunda, Belediye Başkanınca bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlanabilir. Yardımlar ayni ve nakdi olabilir.

(b) Belediye gerektiğinde diğer afet bölgelerine personel, araç-gereç ve gerekli diğer donanımı sevk ederek destek sağlayabilir. Bu amaçla yapılan tüm masraflar belediye bütçesinden karşılanır.

Yürürlük

MADDE 28- 6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 27'nci maddesinin dördüncü fıkrası hükmü uyarınca Sayıştay Görüşü alınan bu yönetmelik Ordu Büyükşehir Belediyesi web sayfasında yayımlanmasıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 29- Bu yönetmelik hükümleri Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından yürütülür.